



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 9, 22 марта 2014 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

06.03.2014

№ 445

Об утверждении Положения по рассмотрению общественных инициатив

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2013г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о муниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив.
 - 1.2. Состав муниципальной экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципально-го района – главы администрации Чайковского муниципального района Каверина В.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 06.03.2014 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальная экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив Чайковского муниципального района (далее – экспертная рабочая группа) – является постоянно действующим совещательным органом, уполномоченным на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.
- 1.2. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пермского края, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Пермского края, договорами, соглашениями Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

II. Задачи и функции экспертной рабочей группы

- 2.1. Основными задачами экспертной рабочей группы является рассмотрение общественных инициатив.
- 2.2. Для реализации возложенных на нее задач экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:
 - осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;
 - в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем экспертной рабочей группы;
 - исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

III. Права экспертной рабочей группы

- 3.1. Для осуществления возложенных задач и функций экспертная рабочая группа имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений Администрации губернатора Пермского края и Аппарата Правительства Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций и общественных объединений Пермского края;
 - приглашать на свои заседания (по согласованию с ними) представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, структурных подразделений Администрации губернатора Пермского края и Аппарата Правительства Пермского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений Пермского края;
 - вносить на рассмотрение Земского собрания Чайковского муниципального района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.2. Экспертная рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

IV. Состав экспертной рабочей группы

- 4.1. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя экспертной рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов экспертной рабочей группы. Членами экспертной рабочей группы являются представители органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений, бизнес-сообщества, организаций и общественных объединений Чайковского муниципального района, депутаты представительных органов Чайковского муниципального района.

- 4.2. К основным функциям председателя экспертной рабочей группы относятся:
 - осуществление общего руководства экспертной рабочей группой;
 - назначение заседаний экспертной рабочей группы и определение их повестки дня;
 - подписание протоколов заседаний экспертной рабочей группы;
 - подписание экспертного заключения по итогам рассмотрения общественной инициативы и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.
- 4.3. В случае отсутствия председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

V. Порядок проведения заседаний и принятия решений

- 5.1. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.
- 5.2. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании экспертной рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.
- 5.3. Экспертная рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов со-

ответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные экспертной рабочей группой.

5.4. Решения экспертной рабочей группы обязательны для органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

5.5. Решения экспертной рабочей группы закрепляются в протоколе заседания экспертной рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании экспертной рабочей группы, и ее секретарем.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 06.03.2014 № 445

СОСТАВ муниципальной экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

Востриков Юрий Геннадьевич	Председатель муниципальной экспертной рабочей группы, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района
Каверин Валерий Владимирович	Заместитель председателя муниципальной экспертной рабочей группы, заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами
Вьюжанина Ольга Степановна	Секретарь муниципальной экспертной рабочей группы, главный специалист по работе с поселениями администрации Чайковского муниципального района
Члены муниципальной экспертной рабочей группы	
Бессмертных Александр Васильевич	Главный редактор муниципальной газеты «Огни Камы» (по согласованию)
Васильев Александр Вадимович	Председатель Совета работающей молодежи Чайковского муниципального района (по согласованию)
Мифтахов Радик Махматович	Председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района
Панченко Наталья Владимировна	Начальник управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района
Сафонова Наталья Геннадьевна	Начальник управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
Слепнева Галина Александровна	Пенсионер, председатель совета ветеранов государственной и муниципальной службы (по согласованию)
Титова Мия Пименовна	Заместитель директора ОАО «Волна» (по согласованию)
Депутат Совета представительных органов	По согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.03.2014

№ 449

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района на неограниченный срок расходы на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек».
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 07.03.2014 № 449

ПОРЯДОК предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»

1. Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) для осуществления мероприятий по содержанию имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек», являющегося структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС».

3. Объем субсидий утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Средства из бюджета Чайковского муниципального района на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек» предоставляются в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).

5. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС» (далее – получатель субсидии) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и получателем субсидии (далее – соглашение).

6. Получатель субсидии расходует субсидии в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, по следующим направлениям:

- 6.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - 6.2. услуги связи, исключая оплату за июль и август;
 - 6.3. транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;
 - 6.4. коммунальные услуги, исключая оплату за июль и август;
 - 6.5. услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летнему сезону, в том числе:
 - 6.5.1. услуги по дезинсекции и дератизации;
 - 6.5.2. контрольное освидетельствование оборудования;
 - 6.5.3. обслуживание системы АПС;
 - 6.5.4. запуск артезианской скважины;
 - 6.5.5. заправка картриджей;
 - 6.5.6. перезарядка огнетушителей;
 - 6.6. оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;
 - 6.7. увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летнему сезону, в том числе:
 - 6.7.1. приобретение строительных материалов;
 - 6.7.2. приобретение сантехнических материалов;
 - 6.7.3. чистящие и моющие средства;
 - 6.7.4. приобретение электрических материалов;
 - 6.7.5. хозяйственный инвентарь.
7. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

9. Получатель субсидии представляет Управлению О и ПО ежеквартальный отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек» до 05 числа следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

10. Управление О и ПО ежеквартально направляет отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек» в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

11. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

12. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района».

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, при наличии потребности, возвращаются учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

14. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

15. При осуществлении контроля по использованию субсидии Управление О и ПО вправе:

- 15.1. проводить проверки расходования субсидий Получателем субсидии;
- 15.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку
предоставления из бюджета

Чайковского муниципального района субсидий на содержание
имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»

по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

руб.

№ п/п	Направление расходов	План поступлений	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
	Всего, в том числе:			
1.	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	x		x
2.	услуги связи	x		x
3.	транспортные услуги	x		x
4.	коммунальные услуги	x		x
5.	услуги по содержанию имущества, в том числе:	x		x
5.1	услуги по дезинсекции и дератизации	x		x
5.2	контрольное освидетельствование оборудования	x		x
5.3	обслуживание системы АПС	x		x
5.4	запуск артезианской скважины	x		x
5.5	заправка картриджей	x		x
5.6	перезарядка огнетушителей	x		x
6.	оплата налога на имущество	x		x
7.	увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	x		x
7.1.	приобретение строительных материалов	x		x
7.2.	приобретение сантехнических материалов	x		x
7.3	чистящие и моющие средства	x		x
7.4.	приобретение электрических материалов	x		x
7.5.	хозяйственный инвентарь	x		x

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2014

№ 474

Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе».

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить доведение административного регламента до подведомственного учреждения, оказывающего данную муниципальную услугу.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н. Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 12.03.2014 №474

Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе» (далее – административный регламент) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 10 Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе» (далее – муниципальная услуга) и устанавливает сроки и последовательность действий муниципального (бюджетного и автономного) образовательного учреждения и Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги, порядок контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) муниципального образовательного учреждения и Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент разработан Управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление СЗ) при взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО). Местонахождение: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

График работы:

понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 часов;
перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:
8 (34241) 4-22-96, факс: 3-35-77

Адрес электронной почты: uprobr@list.ru.

Адрес страницы на официальном сайте: uprobr.myr1.ru.

1.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). Местонахождение: 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кирьянова, 7.

График работы администрации Учреждения:

понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 часов;
перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (34241) т. 6-28-59

Адрес электронной почты: vsosh.07@mail.ru.

Адрес страницы на официальном сайте: http://vechshosh07.sehost.ru.

1.6. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.2. Информация о местонахождении Учреждения, о графике его работы, о порядке предоставления муниципальной услуги Учреждением предоставляется ответственным специалистом Учреждения при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, а также размещается на официальном сайте Учреждения и Управления О и ПО, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.6.3. Информация о местонахождении, графике работы Управления О и ПО, о порядке предоставления муниципальной услуги Учреждением предоставляется ответственным специалистом Управления О и ПО при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, а также размещается на официальном сайте Управления О и ПО и посредством публикации в средствах массовой информации.

1.6.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Учреждения:

- а) при личном контакте или с использованием средств телефонной связи - своевременно;
- б) посредством почтовой связи и электронной почты - в течение 5 дней.

Заявитель, представивший документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Учреждения:

- а) о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.6.5. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.6.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.6.7. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения Учреждения. Учреждение представляет заявителю сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.6.8. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами Учреждения по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (доста-

точность) представленных документов;
 б) время приема документов;
 в) сроки предоставления муниципальной услуги;
 г) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.
 При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Учреждения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по вопросу зачисления в Учреждение. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответственного специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.

Консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными специалистами Учреждения:

- а) при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - своевременно;
- б) посредством почтовой и электронной почты (электронный адрес) - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.
 Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.6.9. На информационных стендах в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- а) место и время приема заявителей;
- б) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- в) текст настоящего административного регламента с приложениями, перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения), порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок получения консультаций, порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.6.10. На официальном сайте Управления О и ПО размещается следующая информация:
 а) перечень адресов местонахождения, справочных телефонов, адресов официальных сайтов Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

б) текст настоящего административного регламента с приложениями.

1.7. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:
 а) родители (законные представители) граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) совершеннолетние граждане, имеющие право на получение муниципальной услуги на территории Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Получателями муниципальной услуги (далее - получатели услуги, граждане, дети, обучающиеся) являются, проживающие на территории Чайковского муниципального района:

- а) несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 15 лет;
- б) совершеннолетние граждане.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе не ограничивается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Данным стандартом описывается муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением.

2.3. Результатом предоставления гражданам муниципальной услуги является доступное освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования получателями муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждения, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего учреждения.

2.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- в) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- д) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- е) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ж) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- з) Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- и) Закон Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;
- к) Постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- л) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- м) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования»;
- н) Постановление Правительства Пермского края от 05 марта 2008 года № 43-п «О реализации комплексного проекта модернизации образования»;
- о) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189-Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- п) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- р) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- с) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные правовые акты.

2.5. Для осуществления деятельности и оказания муниципальной услуги Учреждение, подлежит обязательному лицензированию. Деятельность Учреждения регламентируется уставом. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) заявителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления заявителей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.7. Прием детей в Учреждения.

2.7.1. Прием заявлений для зачисления на первую и вторую ступень начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Для зачисления в 5-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в возрасте до 18 лет его родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- а) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося или паспорт ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- в) личное дело обучающегося;
- г) выписка из решения КДН;
- д) приказ начальника Управления общего и профессионального образования;
- е) ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Для зачисления в 10-12 классы при переводе обучающегося из другого учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- а) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- б) оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося (ксерокопия заверяется подписью директора и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается обучающемуся или родителям (законным представителям));
- в) личное дело обучающегося;

- г) документ об основном общем образовании (подлинник);
- д) ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- е) академическая справка из среднего специального учебного заведения.

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

При переводе обучающегося из другого учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно на начало учебного и календарного года.

В 10-е классы принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об образовании соответствующего уровня.

Первоочередному приему в 10-й класс подлежат обучающиеся Учреждения.

Время ожидания заявителя при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника Учреждения не превышает 15 минут.

Продолжительность приема Заявителя у сотрудника Учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.7.2. Прием в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

Возраст, с которого допускается прием в Учреждение, 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в Учреждении не ограничивается.

2.8. Организация образовательного процесса.

2.8.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.8.2. Содержание образования в Учреждении определяется:

- а) образовательными программами общего образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации;
- б) авторскими и авторизованными образовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и прошедшими экспертизу;
- в) образовательными программами, обеспечивающими выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется:

- а) по учебному плану, разработанному для каждого класса в соответствии с рекомендациями федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- б) по индивидуальным учебным планам, разработанным для каждого обучающегося третьей ступени, принимая совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимися из учебного плана Учреждений, составленного на основе федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Для осуществления образовательного процесса Учреждений, на основе Базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не превышают норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.8.3. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.8.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для очной формы обучения - 36 недель (без учета государственной итоговой аттестации), продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом не менее 10 недель.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели - с 2 по 9 классы, трехдневной рабочей недели - с 10 по 12 классы.

Учебный год в классах Учреждения с очной и очно-заочной формой обучения делится на триместры. Основные формы обучения: урок, групповая и индивидуальные консультации, зачет.

Продолжительность урока первой смены – 45 минут, второй смены – 40 минут, перемены по 10-15 минут; Учебные нагрузки обучающихся не превышают норм, определенных санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

2.8.5. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2 - 12 (2 класс по решению педагогического совета с I или (II-III) четверти) классов оценивается по 5 - балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал. Промежуточные оценки в баллах выставляются за триместр. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения проводится в виде зачетов, итоговых контрольных работ и переводных экзаменов во II ступени обучения по отдельным предметам в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом в начале учебного года, который определяет формы и сроки аттестации. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом (Положение о промежуточной аттестации обучающихся), который принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.8.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

При наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации, обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В случае если Учреждение не имеет государственной аккредитации, обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается обучающемуся 9 класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальным грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.8.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан

и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.8.8. Учреждение принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, обучающимися в форме семейного образования или самообразования. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими примерными положениями, утвержденными Управлением О и ПО.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.8.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8.10. Обучающиеся Учреждения имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- по заявлению заявителя;
- при завершении изучения образовательной программы среднего общего образования;
- по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением Устава понимается нарушение Устава два и более раза в течение учебного года.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь:

- причинение ущерба здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизацию работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Учреждение, предоставляющее услугу, размещается в специально предназначенном здании и помещении, доступном для населения. Помещения обеспечиваются средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащаются телефонной связью.

2.10.2. Вход в Учреждение оборудуется информационной вывеской, содержащей название Учреждения.

2.10.3. Площадь, занимаемая Учреждением, обеспечивает размещение работников и получателей муниципальной услуги и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10.4. В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, предусматриваются следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты);
- гардеробная;
- специализированные помещения (спортивный и актовый залы, библиотека и иные специализированные помещения);
- помещения социально-бытового назначения.

2.10.5. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

2.10.6. Размеры площади основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью. Помещения оснащаются противопожарной системой.

2.11. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

2.12. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- результаты государственной итоговой аттестации;
- соответствие персонала, оказывающего услугу, квалификационным требованиям;
- переход на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- соответствие учебного плана образовательного учреждения федеральному базисному учебному плану;
- организация дистанционного обучения детей-инвалидов, учащихся образовательных учреждений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе» состоит из следующих административных процедур:

- зачисление в Учреждение;
- образовательный процесс;
- отчисление из Учреждения.

Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме согласно приложению 1.

3.2. Административная процедура – зачисление в Учреждение.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о зачислении.

Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Учреждение заявления о зачислении в письменной форме. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение административного действия в Учреждении является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов.

Заявление о зачислении и документы направляются заявителями муниципальной услуги в электронном виде по адресу электронной почты Учреждения. В течение 5 календарных дней после направления заявления о зачислении и документов в электронном виде в Учреждение заявителями муниципальной услуги представляются их оригиналы.

Прием заявлений для зачисления на вторую ступень начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Прием заявлений на зачисление в Учреждение на вакантные места в сформированных классах осуществляется круглогодично.

Результатом административного действия являются:

- регистрация заявления о зачислении, пакета документов в системе документооборота Учреждения и направление документов специалисту, ответственному за их рассмотрение;
- отказ в приеме и регистрации документов.

Административное действие завершается регистрацией заявления о зачислении, пакета документов в системе документооборота Учреждения, либо направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.2.2. Рассмотрение заявления о зачислении и документов для установления возможности зачисления в Учреждение.

Основанием для начала административного действия является поступление заявления о зачислении и документов ответственному специалисту Учреждения, осуществляющему рассмотрение пакета документов. Ответственным специалистом, осуществляющим рассмотрение заявления о зачислении и документов:

- осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;
- устанавливает наличие (отсутствие) возможности зачисления в Учреждение, при необходимости с привлечением комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения;
- либо готовит проект приказа руководителя Учреждения о зачислении в Учреждение и передает проект приказа руководителю Учреждения или оформляет мотивированный отказ в зачислении в Учреждение.

В случае выявления некомплектности документов ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, в день выявления некомплектности устанавливает срок предоставления недостающих документов и уведомляет об этом заявителя. Уведомление производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта).

Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о некомплектности представленного пакета документов в день отправки уведомления.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до требуемой комплектности в установленный срок. В случае если заявителем в установленный срок не представлены необходимые документы до комплектности, ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, приостанавливает оказание муниципальной услуги и уведомляет об этом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней.

Результатом административного действия являются подготовка и передача руководителю Учреждения:

- проекта приказа о зачислении в Учреждение;
- проекта уведомления об отказе в зачислении в Учреждение с указанием причин отказа.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является подписание руководителем Учреждения приказа о зачислении в Учреждение или подписание руководителем Учреждения уведомления об отказе в зачислении в Учреждение.

Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде или сайте Учреждения в день их издания.

На каждого гражданина, зачисленного в объединение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение ответственный специалист Учреждения готовит уведомление об отказе в зачислении в Учреждение в течение 7 рабочих дней.

Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе в зачислении в Учреждение, направляет данное уведомление заявителю способами, обеспечивающими оперативность получения указанной информации (электронная почта, почта).

Результатом административного действия является информирование заявителя о принятом решении.

3.3. Административная процедура – образовательный процесс.

Основанием для начала административной процедуры является приказ о зачислении в Учреждение.

Ответственным за осуществление административной процедуры лицом является руководитель Учреждения. Образовательный процесс проводится согласно расписанию занятий в соответствии с образовательными программами.

Результатом административной процедуры является освоение обучающимся образовательной программы основного общего, а затем среднего общего образования.

3.4. Административная процедура – отчисления из Учреждения.

3.4.1. Перечень оснований для отчисления из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося;
- при завершении изучения образовательной программы среднего общего образования;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Действия, составляющие предмет текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- правомерность отказа в приеме документов;
- правомерность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- правильность проверки документов;
- правомерность предоставления информации и достоверность выданной информации;
- обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалоб.

4.2. Внутренний контроль проводится директором Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

4.2.1. внеплановый (по конкретному обращению заявителя);

4.2.2. плановый (по итогам отчетного периода).

4.3. Внешний контроль осуществляет Управление О и ПО, Управление СЗ, Контрольно-счетная палата администрации Чайковского муниципального района, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за определенный период работы (плановые проверки);
- анализа обращений и жалоб, проведения по фактам обращения служебных расследований (внеплановые проверки).

Внешний контроль также осуществляют надзорные органы.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- поступление обоснованных жалоб от заявителей и (или) получателей муниципальной услуги;
- поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- поручение руководителя Управления О и ПО, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги.

4.5. Результатом контроля является справка о проведении проверки, в которой фиксируются все выявленные нарушения или их отсутствие.

4.6. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.7. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.

4.8. Специалист, ответственный за выдачу результата оказания муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи результата оказания муниципальной услуги.

4.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
- правильность проверки документов;
- правильность в отказе предоставления муниципальной услуги;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.10. Персональная ответственность руководителя и специалистов Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.11. Ответственные должностные лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги: руководители, должностные лица и сотрудники Управления О и ПО, Учреждения, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностных лиц и сотрудников Управления О и ПО, обеспечивающих организацию предоставления муниципальной услуги, а также решение или действие (бездействие) должностного лица и сотрудников Учреждения.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления О и ПО, сотрудников и должностного лица Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Руководитель Управления О и ПО, руководитель Учреждения, вышестоящее должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы:

5.3.1. если имеется вступившее в законную силу решение суда, принятое по жалобе с теми же лицами о том же предмете и по тем же основаниям, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

5.3.2. если в жалобе не указана фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый или электронный адрес, по которому направляется ответ;

5.3.3. если письменное обращение содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.3.4. если письменное обращение заявителя содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

5.3.5. если жалоба не подписана;

5.3.6. если жалоба по тому же предмету ранее была подана в суд;

5.3.7. если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры по досудебному (внесудебному) обжалованию является поступление от заявителя в Управление О и ПО, Учреждение письменного заявления (жалобы) по почте, либо путем доставки заявителем по месту поступления.

5.5. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке заявитель подает письменное обращение в администрацию Чайковского муниципального района, Управление О и ПО, Учреждение, в котором в обязательном порядке указывает:

5.5.1. фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;

5.5.2. фамилию, имя, отчество заявителя;

5.5.3. адрес (почтовый или электронный), по которому направляется ответ, контактный телефон (при его наличии);

5.5.4. суть жалобы (заявления);

5.5.5. личная подпись заявителя и дата.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Прием поступающей корреспонденции по досудебному (внесудебному) обжалованию осуществляет сотрудник Управления О и ПО, Учреждения, в обязанности которого входит прием поступающей корреспонденции.

5.8. Сотрудник обязан:

5.8.1. зарегистрировать жалобу;

5.8.2. направить жалобу руководителю, вышестоящему должностному лицу, в зависимости, в чей адрес обращается заявитель (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня). Жалобы, поступившие после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.

5.9. Руководитель, вышестоящее должностное лицо обязан с момента получения жалобы:

5.9.1. принять жалобу к рассмотрению;

5.9.2. мотивированно отказать в принятии жалобы.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. По желанию заявителя жалоба (заявление) на решение или действие руководителя, должностного лица, сотрудника Управления О и ПО, Учреждения подается:

а) главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района;

б) начальнику Управления О и ПО;

в) руководителю Учреждения.

5.12. Срок рассмотрения жалобы (заявления) и принятия по ней решения начальником Управления О и ПО, руководителем Учреждения, не превышает 15 рабочих дней со дня поступления жалобы (заявления).

В случае если для подготовки ответа на жалобу (заявление) необходимо запрашивать дополнительную информацию, руководитель Управления О и ПО, Учреждения вправе продлить срок рассмотрения не более чем на 15 рабочих дней. Соответствующее уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы (заявления) направляется заявителю.

5.13. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) обоснованный отказ в удовлетворении жалобы (заявления).

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (заявления) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (заявлений) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ на жалобу (заявление) подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц Управления О и ПО, руководителя и сотрудников Учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

основными образовательными программами, _____ (другие документы, регламентирующие образовательный процесс) _____ (подпись, дата)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно.

(подпись, дата)

Приложения (нужное подчеркнуть):

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при согласии родителей);
- 4) личное дело обучающегося (при переходе из другого учреждения);
- 5) документ государственного образца об основном общем образовании (при поступлении в 10-12 классы);
- 6) иные документы (указать какие)

(дата)

(личная подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2014

№ 475

О внесении изменений в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы».

1.1. В Подпрограмме 2. «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 гг.» приложения 6 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» позицию 2.2.1 «Создание информационно - туристического центра» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2. В Подпрограмме 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района на 2014-2016 годов и на период до 2020 года» приложения 6 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» позиции 3.1.1, 3.3.2.2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе»

Блок-схема структурной последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги



Приложение 2
к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе»

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору

« _____ »

(краткое наименование ОУ)

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя - _____)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

Телефон _____

E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения, в _____ класс _____

(наименование учреждения)

для получения общего образования.

Изучал(а) _____ язык (для 2-11 класса).

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 12.03.2014 № 475

Изменения, которые вносятся в программу «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В приложении 3 «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»:

1.1. в разделе IV «Система программных мероприятий»:

1.1.1. абзац 4 пункта 4.1.1 изложить в новой редакции:

«Результат: наличие информации об административных барьерах»;

1.1.2. абзацы 4, 5, 6 пункта 4.3.2 изложить в новой редакции:

«Наличие в муниципальном образовании подготовленных бизнес-площадок, обеспеченных необходимой инженерной и коммунальной инфраструктурой, выполняющих функции, необходимые для эффективной работы инвесторов и предпринимателей, является одним из ведущих факторов привлечения инвестиций и минимизации затрат субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на стартовом этапе.

Стратегией социально-экономического развития Чайковского муниципального района до 2027 года предусматривается развитие промышленных площадок: «Сутузово» (Чайковское городское поселение), «Урал-Логсинтез» (Ольховское сельское поселение) и территорий Фокинское и Марковского сельских поселений.

Данные территории возможно использовать для создания объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Марковское сельское поселение является наиболее перспективным для создания новых производств. Наличие свободных земельных участков промышленного назначения, близость развитой инфраструктуры (тепловые и электрические сети, сети водоснабжения и водоотведения, близость погрузочно-разгрузочной зоны «Сутузово»), наличие человеческого ресурса - эти факторы способны обеспечить привлечение инвесторов на имеющиеся свободные земельные участки с целью создания новых предприятий».

1.1.3. пункт 4.3.2.2 изложить в новой редакции:

«4.3.2.2. Подготовка бизнес-площадки.

Цель: определение земельного участка под размещение инфраструктуры для индустриального (промышленного, аграрного) парка.

Механизм реализации:

- разработка и печать презентационных материалов для потенциальных инвесторов: создание видеоролика, буклета, презентации;

- оформление земельного участка (участков) (приобретение и (или) межевание) за счет средств районного бюджета.

Основанием для формирования земельного участка является Программа (концепция) создания индустриального (промышленного, аграрного) парка на территории Чайковского муниципального района.

Результат:

- создание презентационных материалов;

- оформление земельного участка для размещения индустриального (промышленного, аграрного) парка.

Исполнитель: отдел экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района, комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, сектор развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района, коммерческие и некоммерческие организации».

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 12.03.2014 № 475

**Изменения, которые вносятся в Подпрограмму 2. «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 гг.» приложения 6
«Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)									Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед.изм.	базовое значение	План							
														2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2.2.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	Министерство, курирующее вопросы развития туризма в Пермском крае, СРПТиРПР АЧМР		Финансирование не требуется									Количество консультаций информационно-туристического характера в год	Ед.	150	150	160	170	180	190	200	210
												Количество посещений туристического портала в год	Ед.	10 000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 12.03.2014 № 475

Изменения, которые вносятся в Подпрограмму 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района на 2014-2016 годов и на период до 2020 года» приложения 6 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)									Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед.изм.	базовое значение	План							
														2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
3.1.1. Мониторинг предоставления муниципальных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с административными регламентами	СРПТиРПР АЧМР, КУИ АЧМР, НО «ЧМФМП»		Финансирование не требуется									Обращения СМСП по факту административных барьеров	Да/нет	нет	нет						
3.3.2.2. Подготовка бизнес-плоты	СРПТиРПР АЧМР, ОЭРП АЧМР, УСХ АЧМР, КУИ АЧМР, коммерческие организации	Районный бюджет	100	100	0	0	0	0	0	0	0	Создание презентационных материалов	Да/нет	Да	Да	0	0	0	0	0	0
											Оформление земельного участка для размещения индустриального (промышленного, аграрного) парка	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2014

№ 479

**О создании рабочей группы по разработке проекта
«Чайковский - спортивная столица Прикамья»**

На основании статьи 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. №2922 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья».
 - 2.2. Положение о деятельности рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2014г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 11.03.2014 № 479

СОСТАВ рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья»

Председатель рабочей группы Белик Татьяна Васильевна	заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию
Члены рабочей группы:	
Адаменко Юлия Владимировна	главный специалист сектора развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка администрации Чайковского муниципального района
Бектуганова Оксана Владимировна	председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму Чайковского городского поселения (по согласованию)
Вьюжанина Ольга Степановна	главный специалист по взаимодействию с поселениями администрации Чайковского муниципального района
Зекрин Фанави Хайбрахманович	ректор ФГОУВПО «Чайковский государственный институт физической культуры» (по согласованию)
Канцева Алина Михайловна	директор гостиницы «Дилижанс» (по согласованию)
Максимов Сергей Петрович	руководитель конноспортивной школы «Аркона», и.о. представителя межрегионального общественного объединения «Национальный центр конного туризма» по Пермскому краю (по согласованию)
Оглезнева Ирина Юрьевна	начальник отдела экономического развития и промышленности администрации Чайковского муниципального района
Паранин Дмитрий Викторович	заместитель председателя комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
Пашин Павел Анатольевич	генеральный директор ООО «ТГК «Волна» (по согласованию)
Сагитов Марс Сахилгаравич	руководитель кафе «Город» (по согласованию)
Синицкая Ольга Николаевна	директор МАУК «Чайковский центр развития культуры» (по согласованию)
Смирнова Елена Ивановна	председатель комитета по культуре, искусству и молодежной политике Чайковского городского поселения (по согласованию)
Тихомиров Сергей Николаевич	руководитель туристического агентства «Пегас туристик» (по согласованию)
Третьякова Ольга Анатольевна	директор МАОУ ДОД «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (по согласованию)
Тютюкова Надежда Николаевна	руководитель Чайковского туристического информационного центра (по согласованию)
Фрей Евгений Феофилович	директор федерального центра по зимним видам спорта «Снежинка» (по согласованию)
Депутат Земского собрания ЧМР	по согласованию
Депутат Чайковской городской Думы	по согласованию
Представитель Совета директоров предприятий ЧМР	по согласованию

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 11.03.2014 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о деятельности рабочей группы по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья» (далее – проект) определяет цели, задачи и порядок организации деятельности рабочей группы.
- 1.2. Разработанный рабочей группой проект войдет в муниципальную подпрограмму «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2922.
- 1.3. Рабочая группа по разработке проекта «Чайковский - спортивная столица Прикамья» является совещательным органом.

II. Цели и задачи

- 2.1. Целью создания рабочей группы является разработка конкурентоспособного проекта (кластера), как генератора турпотока на территорию района, а также привлечение краевых и федеральных средств на его реализацию.
- 2.2. Задачи рабочей группы:
 - а) разработать проект с использованием кластерного подхода в развитии туристского комплекса района, который заключается в объединении нескольких направлений деятельности, а также организаций, занимающихся разработкой, производством, продвижением и реализацией одного туристического продукта;
 - б) определить концепцию проекта;
 - в) разработать этапы реализации проекта.

III. Срок разработки проекта

- 3.1. Концепцию проекта разработать до 25 марта 2014г.
- 3.2. Разработанную концепцию вынести на публичные слушания.
- 3.3. Срок окончания разработки проекта – 01 июня 2014 г.

IV. Порядок организации деятельности рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся на основании общего решения, но не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем, и носят рекомендательный характер.
- 4.3. Протоколы заседаний рабочей группы после подписания направляются всем членам рабочей группы, а также публикуются на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.03.2014

№ 486

Об установлении расходных обязательств Чайковского муниципального района на приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Чайковского муниципального района

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86 и 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях улучшения материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Чайковского муниципального района на приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Чайковского муниципального района.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 год в размере 1287,9 тысяч рублей.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника Управления культуры и искусства Карпову М.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.03.2014

№ 497

О внесении изменения в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03.02.2012 № 314 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по содержанию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на реконструкции»

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях обеспечения содержания муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на реконструкции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 февраля 2012 года № 314 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по содержанию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на реконструкции» (в редакции от 20.06.2012 № 1922, от 15.10.2012 № 3077, от 19.12.2012 № 3771, от 26.03.2013 № 743, от 17.09.2013 № 2454, от 22.11.2013 № 3083, от 04.02.2014 № 216) следующее изменение:

в пункте 1 слова «2014 год – 1243,100 тыс. рублей» заменить словами «2014 год – 1397,837 тыс. рублей».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского городского поселения Пермского края

17.03.2014

№ 500/1

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2927

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края», на основании постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (далее – Программа).

2. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

3. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.

4. Дополнить Программу приложением 6 согласно приложению 3 к постановлению.

5. Дополнить Программу приложением 7 согласно приложению 4 к постановлению.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить председателя комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаеву С.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района
от 17.03.2014 № 500/1

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. позицию:

Соисполнители Программы	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, администрации городского и сельских поселений
-------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, администрации городского и сельских поселений ЧМР
-------------------------	--

1.1.2. позицию:

Подпрограммы Программы	Подпрограммы: «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы». «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района». Ведомственная целевая программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2012-2014 годы». «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы».
------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Подпрограммы Программы	Подпрограммы: 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы». 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района». 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы». 4. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район». 5. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы».
------------------------	---

1.1.3. позицию:

Задачи Программы	1. Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан. 2. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи. 3. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства. 4. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики. 5. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района. 6. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи. 7. Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи. 8. Организация деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района. 9. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту.
------------------	---

изложить в следующей редакции:

Задачи Программы	1. Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан. 2. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи. 3. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства. 4. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики. 5. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района. 6. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи. 7. Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи. 8. Организация деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района. 9. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту. 10. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту. 11. Обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья. 12. Стимулирование накопления молодыми семьями собственных денежных средств для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья. 13. Привлечение дополнительных финансовых и инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу. 14. Совершенствование созданных правовых, финансовых и организационных механизмов муниципальной поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
------------------	--

1.1.4. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: 311750,8 тыс. руб. 2014 год – 44338,90 тыс.руб. 2015 год – 44452,40 тыс.руб. 2016 год – 44591,90 тыс.руб. 2017 год – 44591,90 тыс.руб. 2018 год – 44591,90 тыс.руб. 2019 год – 44591,90 тыс.руб. 2020 год – 44591,90 тыс.руб.
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: 311844,60 тыс. руб., в т.ч.: - 311844,60 тыс. руб. – районный бюджет 2014 год - 44352,30 тыс. руб., в т.ч.: - 44352,30 тыс.руб. – районный бюджет 2015 год – 44465,80 тыс. руб. - 44465,80 тыс.руб. – районный бюджет 2016 год – 44605,30 тыс.руб. 2017 год – 44605,30 тыс.руб. 2018 год – 44605,30 тыс.руб. 2019 год – 44605,30 тыс.руб. 2020 год – 44605,30 тыс.руб.
-------------------------------	--

1.1.5. позицию:

Целевые показатели Программы	1. доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях; 2. увеличение обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района; 3. увеличение количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях; 4. увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве; 5. увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы; 6. увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС.
------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Целевые показатели Программы	1. доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях; 2. увеличение обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района; 3. увеличение количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях; 4. увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве; 5. увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы; 6. увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС; 7. сохранение количества муниципальных учреждений, соответствующих требованиям надзорных органов, 5 (100%); 8. обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях; 9. количество молодых семей, улучшивших жилищные условия; 8. площадь жилья, приобретенного за счет средств Программы; 9. увеличение рождаемости в молодых семьях.
------------------------------	---

1.1.6. позицию:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация деятельности объединений по интересам в муниципальных учреждениях; 2. организация деятельности объединений по инициативе молодежи в муниципальных учреждениях; 3. увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы; 4. осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета МПФКиС; 5. обеспечение программным оснащением деятельности объединений в учреждениях Комитета МПФКиС; 6. формирование базы данных/презентационных комплексов и организовано их сопровождение; 7. рост количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях; 8. увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве; 9. увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС.
--	--

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация деятельности объединений по интересам в муниципальных учреждениях; 2. организация деятельности объединений по инициативе молодежи в муниципальных учреждениях; 3. увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы; 4. осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета МПФКиС; 5. обеспечение программным оснащением деятельности объединений в учреждениях Комитета МПФКиС; 6. формирование базы данных/презентационных комплексов и организация их сопровождения; 7. рост количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях; 8. увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве; 9. увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС; 10. приведение материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений в соответствие с требованиями, изложенными в предписаниях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Пермскому краю, Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения, управлений (отделов) внутренних дел по муниципальным образованиям Пермского края (далее - надзорные органы); 11. проведение ремонтных работ (капитальный, текущий ремонт и реконструкция) имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами соответствующих служб администрации Чайковского муниципального района или специализированной лицензионной организацией; 12. поддержание имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в нормативном состоянии; 13. оснащение муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными нормативами; 14. решение жилищной проблемы не менее 200 молодых семей; 15. общее количество приобретенного жилья должно составить не менее 10 000 кв. м.
--	---

1.2. в разделе III:

1.2.1. в подразделе 3.1. Реализация Программы связана с выполнением подпрограмм:

1.2.1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» (Приложение 6).».

1.2.1.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы» (Приложение 7).».

1.2.2. в подразделе 3.2. Характеристика Подпрограмм:

1.2.2.1. пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район».

Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» (далее - Подпрограмма) направлена на создание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающих всем требованиям надзорных органов и обеспечивающих условия успешной реализации основных направлений государственной молодежной политики в территории.

В Подпрограмму включаются муниципальные учреждения, подведомственные Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района:

- учреждения, имеющие предписания надзорных органов;
- учреждения, требующие проведения капитального и текущего ремонта, подлежащие реконструкции в целях недопущения предписаний;
- учреждения, имеющие план мероприятий по оснащению объектов оборудованием и инвентарем и расчет потребности в финансовых средствах.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.»

1.2.2.2. дополнить пунктом 3.2.5. следующего содержания:

«3.2.5. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы».

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение проблем обеспечения жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе.

Разработка и реализация Подпрограммы базируются на следующих основных принципах:

- добровольность участия молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- адресный характер оказания финансовой помощи;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет бюджетных средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы, только один раз;
- целевое расходование средств, предоставляемых участникам Подпрограммы;
- собственное финансовое участие молодой семьи в решении жилищной проблемы.

Основными целями Подпрограммы являются укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы, улучшение демографической ситуации в Чайковском районе, стимулирование сознательного трудоустройства молодых граждан.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья;
- стимулирование накопления молодыми семьями собственных денежных средств для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья;
- привлечение дополнительных финансовых и инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу;
- совершенствование созданных правовых, финансовых и организационных механизмов муниципальной поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.»

1.3. Раздел IV дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) Постановление Правительства Пермского края от 01.02.2008 года № 10-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»;

9) Постановление Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края».

1.4. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Программы

5.1. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства краевого и федерального бюджетов, средства бюджетов поселений Чайковского муниципального района, бюд-

жета Чайковского муниципального района, внебюджетные средства учреждений, подведомственных Комитету МПФКиС.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 311844,60 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – по мере поступления средств.

средства краевого бюджета – по мере поступления средств.

средства районного бюджета – 311844,60 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6435,20	863,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	251115,80	35608,80	35804,50	35940,50	35940,50	35940,50	35940,50	35940,50
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета	1142,80	270,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	53150,80	7609,50	7587,30	7590,80	7590,80	7590,80	7590,80	7590,80
Подпрограмма 5. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	средства краевого бюджета	по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Программе	средства краевого бюджета	по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	311844,60	44352,30	44465,80	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30	44605,30

5.4. Примечание:

5.4.1. Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.4.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

5.4.3. Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведено в приложении 4 и приложении 5 к Программе.»

1.5. Раздел V подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

5.1. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации подпрограммы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района, внебюджетные средства учреждений, подведомственных Комитету МПФКиС.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6435,20 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 6435,20 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6435,2	863,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	6435,2	863,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60	928,60

5.4. Примечание:

5.4.1. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.4.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

5.4.3. Финансовое обеспечение Подпрограммы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 4 и приложении 5 к Подпрограмме.

5.5. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

5.6. Для предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета МПФКиС необходимо предоставить документы:

5.6.1. Смета на реализацию мероприятия, утвержденная Учредителем;

5.6.2. Положение о проведении мероприятия, утвержденное Учредителем.

1.6. Раздел VI подпрограммы «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

6.1. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Подпрограммы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района, внебюджетные средства учреждений, подведомственных Комитету МПФКиС.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

6.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 251115,8 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 251115,8 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»	средства районного бюджета	251115,8	35608,8	35804,5	35940,5	35940,5	35940,5	35940,5	35940,5
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета	251115,8	35608,8	35804,5	35940,5	35940,5	35940,5	35940,5	35940,5

6.4. Примечание:
 6.4.1. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
 6.4.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.
 6.4.3. Финансовое обеспечение Подпрограммы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 4 и приложении 5 к Программе.
 6.5. Данная Подпрограмма реализуется путем предоставления муниципальных услуг, согласно планового задания за счет средств районного бюджета, бюджетными учреждениями Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района.
 6.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 4203.
 6.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств районного бюджета через перечисление субсидий учреждениям – исполнителям услуги в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387, а также внебюджетных средств, привлекаемых учреждениями самостоятельно.

Приложение 1
 к постановлению администрации
 Чайковского муниципального района
 от 17.03.2014 № 500/1

Приложение 4
 к муниципальной программе
 «Развитие отрасли молодежной политики
 в Чайковском муниципальном районе»
 на 2014–2020 годы

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
 «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	В том числе			Наименование показателя	Ед. измерен.	Базовое значение	план		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»												
Цель: Выстроить комплекс мероприятий, направленный на создание имиджа Чайковского муниципального района как территории активной молодежи через организацию и проведение качественных массовых мероприятий в территории и за её пределами.												
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи												
1.1.1. Межмуниципальный День молодежи	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	860,100	286,700	286,700	286,700	Количество объединений, задействованных в мероприятии	Количество объединений, задействованных в мероприятии	10	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
1.1.2. Проект «Я – гражданин» (мероприятия, посвященные Дню Победы), День десантника, День пограничника, Дни призванного)	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	46,400	15,200	15,600	15,600	Увеличение количества партнеров мероприятий, оказывающих информационную, финансовую помощь	партнеры	10	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20
1.1.3. Фестиваль уличной культуры «Chaik-Urban»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	95,000	25,000	35,000	35,000	Количество представленных молодежных направлений	Молодежные субкультуры	4	10	15	Не менее 15
Итого по задаче 1.1.			1001,500	326,900	337,300	337,300						
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий												
1.2.1. Межрегиональный Форум добровольчества	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	20,000	0,000	10,000	10,000	Количество приглашенных территорий	территории	3	0	5	6
1.2.2. Молодежный Форум Юга Пермского края	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	180,000	60,000	60,000	60,000	Количество тематических площадок	площадки	5	6	7	7
							Доля участников с других территорий в общем количестве участников	%	Не менее 10	Не менее 15	Не менее 20	Не менее 20
1.2.3. Арт-поход «Лето – клик»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	120,000	40,000	40,000	40,000	Увеличение количества представляемых направлений молодежного искусства	направления	3	5	7	7
1.2.4. Межрегиональный фестиваль «Dans-bit»+мастер-классы	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	110,000	30,000	40,000	40,000	Привлечены к участию представители других территорий	специалисты других территорий	3	4	5	6
1.2.5. Слет МСО	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	15,000	5,000	5,000	5,000	Охват студенческой молодежи	человек	50	50	60	65
1.2.6. Курс «Молодой боец»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	24,000	8,000	8,000	8,000	Охват студенческой молодежи	человек	20	30	30	35
1.2.7. Фестиваль «Созвездие»	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	40,000	0,000	20,000	20,000	Плановый охват участников/организаторов	человек	300	0	450	450
1.2.8. Военно-спортивная игра «Большие маневры»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	3,000	1,000	1,000	1,000	Количественный охват молодежи допризывного возраста	человек	40	50	Не менее 60	Не менее 60
1.2.9. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	30,000	10,000	10,000	10,000	Количественный охват учебных заведений	учебные заведения	4	5	не менее 5	не менее 5
1.2.10. Военно-спортивная игра «Зарница»	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	37,300	12,700	12,300	12,300	Количественный охват молодежи учебных заведений	человек	150	160	170	не менее 170
1.2.11. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	18,000	6,000	6,000	6,000	Охват участников	человек	75	100	не менее 100	не менее 100
1.2.12. акция «По следам Деда Мороза»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	21,000	7,000	7,000	7,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	4	5	не менее 5	не менее 5
1.2.13. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	30,000	0,000	15,000	15,000	Количество представленных опытов работы	доклады	-	0	7	7
							Количество территорий	территории	-	0	5	не менее 5
1.2.14. Турнир по греко-римской борьбе	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	45,000	15,000	15,000	15,000	Количество участников в соревнованиях	человек	200	Не менее 200	Не менее 230	Не менее 250
1.2.15. Реализация проекта «Сельская молодежь»	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1026,000	342,000	342,000	342,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	3	5	6	7
Итого по задаче 1.2.			1719,300	536,700	591,300	591,300						
Итого по подпрограмме 1.			2720,800	863,600	928,600	928,600						
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»												
Цель: усовершенствовать \ повысить качество организованного досуга для детей и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам, как профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни.												
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи												
2.1. «Предоставление услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга для подростков и молодежи»	МБУ «Дворец молодежи», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	28821,751	9545,543	9580,631	9695,577	Количество объединений	объединения	32	53	57	57
			17611,924	5807,710	5877,120	5927,094	Программное обеспечение деятельности объединений	%	60	90	100	100
			11314,500	3736,650	3798,570	3779,280	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	20	60	60	60
			11919,796	3904,210	4038,580	3977,006	Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	78	100	150	более 150
Итого по задаче 2.1.			69667,971	22994,113	23294,901	23378,957						
Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района												
2.2. «Предоставление услуги для создания благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»	МБУ «Дворец молодежи», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	8832,799	2925,357	2936,109	2971,333	Количество объединений	объединения	14	22	23	23
			4773,210	1707,610	1532,800	1532,800	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	40	60	60	60
			5325,120	1699,640	1813,380	1812,100	Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	27	50	60	более 60
			6898,980	2375,560	2261,710	2261,710						
Итого по задаче 2.2.			25830,109	8708,167	8543,999	8577,943						
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики												
2.3. «Предоставление услуги на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	2850,000	950,000	950,000	950,000	Количество разработанных методических сборников, методических материалов	материалы	2	5	6	7
							Доля разработанных программ деятельности объединений	%	60	100	100	100
							Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	доклады	3	4	5	не менее 5
Итого по задаче 2.3.			2850,000	950,000	950,000	950,000						
Задача 2.4. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства												

2.4. «Предоставление услуги на организацию деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	9005,720	2956,520	3015,600	3033,600	Количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	человек	46	80	90	90	
							Количество проведенных интерактивных и социологических опросов, анкетирований	количество мероприятий	-	3	3	4	
							Количество структур, охваченных информационной деятельностью	структуры	-	7	8	9	
Итого по задаче 2.4.			9005,720	2956,520	3015,600	3033,600							
Итого по подпрограмме 2.			107353,800	35608,800	35804,500	35940,500							
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»													
Цель: Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи													
3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	197,000	197,000	0,00	0,00	Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях	учреждения	1	2	1	1	
	МБУ «МИРЦ»		73,400	73,400	0,00	0,00							
	МБУ СДЦДИМ «Лидер»		145,400	0,00	145,400	0,00							
	МБУ «Дворец молодежи»		145,400	0,00	0,00	145,400							
Итого по подпрограмме 3.			561,200	270,400	145,400	145,400							
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»													
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан													
4.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	Комитет МПФКиС	Бюджет муниципального района	17301,300	5784,100	5758,600	5758,600	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
Цель: Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту													
4.2. Обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Бюджет муниципального района	5486,300	1825,400	1828,700	1832,200	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	нарушения	нет	нет	нет	нет	
Итого по подпрограмме 4.			22787,600	7609,500	7587,300	7590,800							
Подпрограмма 5. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»													
Цели: укрепление системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы; улучшение демографической ситуации на территории Чайковского муниципального района.													
5.1. выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Комитет МПФКиС	федеральный бюджет		по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	-	Количество свидетельств	свидетельства	34	50	50	-
		краевой бюджет		по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	-						
		районный бюджет		по мере поступления средств	по мере поступления средств	по мере поступления средств	-						
Итого по подпрограмме 5.													
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ВСЕГО			133423,400	44352,300	44465,800	44605,300							
в т.ч. федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	-							
краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	-							
районный бюджет			133423,400	44352,300	44465,800	44605,300							

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.03.2014 № 500/1

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие отрасли молодежной политики
в Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	В том числе				Наименование показателя	Ед. измерен.	Базовое значение	план				
				2017	2018	2019	2020				2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»															
Цель: Выстроить комплекс мероприятий, направленный на создание имиджа Чайковского муниципального района как территории активной молодежи через организацию и проведение качественных массовых мероприятий в территории и за её пределами.															
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи															
1.1.1. Межмуниципальный День молодежи	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1146,800	286,700	286,700	286,700	286,700	Количество объединений, задействованных в мероприятии	объединения	10	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	
1.1.2. Проект «Я – гражданин» (мероприятия, посвященные Дню Победы), День десантника, День пограничника, Дни призывника)	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	62,400	15,600	15,600	15,600	15,600	Увеличение количества партнеров мероприятий, оказывающих информационную, финансовую помощь	партнеры	10	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	
1.1.3. Фестиваль уличной культуры «Chaik-Urban»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	140,000	35,000	35,000	35,000	35,000	Количество представленных молодежных направлений	Молодежные субкультуры	4	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	
Итого по задаче 1.1.			1349,200	337,300	337,300	337,300	337,300								
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий															
1.2.1. Межрегиональный Форум добровольчества	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Количество приглашенных территорий	территории	6	6	6	6	6	
1.2.2. Молодежный Форум Юга Пермского края	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	240,000	60,000	60,000	60,000	60,000	Количество тематических площадок	площадки	5	7	7	7	7	
								Доля участников с других территорий в общем количестве участников	%	Не менее 10	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	
1.2.3. Арт-поход «Лето – клик»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000	Количество тематических площадок	направления	3	7	7	7	7	

1.2.4. Межрегиональный фестиваль «Dans-bit»+мастер-классы	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000	Доля участников с других территорий в общем количестве участников	специалисты	3	6	6	6	6
1.2.5. Слет МСО	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Охват студенческой молодежи	человек	50	65	65	65	65
1.2.6. Курс «Молодой боец»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	32,000	8,000	8,000	8,000	8,000	Охват студенческой молодежи	человек	20	35	35	35	35
1.2.7. Фестиваль «Созвездие»	МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	80,000	20,000	20,000	20,000	20,000	Количественный охват участников/организаторов	человек	300	450	450	450	450
1.2.8. Военно-спортивная игра «Большие маневры»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Количественный охват молодежи допризывного возраста	человек	40	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60
1.2.9. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Количественный охват учебных заведений	учебные заведения	4	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5
1.2.10. Военно-спортивная игра «Зарница»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	49,200	12,300	12,300	12,300	12,300	Количественный охват молодежи учебных заведений	человек	150	не менее 170	не менее 170	не менее 170	не менее 170
1.2.11. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000	Охват участников	человек	75	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
1.2.12. Акция «По следам Деда Мороза»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	28,000	7,000	7,000	7,000	7,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	4	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
1.2.13. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество представленных опытов работы	доклады	-	7	7	7	7
								Количество территорий	территории	-	не менее 150	не менее 150	не менее 150	не менее 150
1.2.14. Турнир по греко-римской борьбе	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Участие в соревнованиях	человек	200	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250	Не менее 250
1.2.15. Реализация проекта «Сельская молодежь»	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1368,000	342,000	342,000	342,000	342,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	3	7	7	7	7
Итого по задаче 1.2.			2365,200	591,300	591,300	591,300	591,300							
Итого по подпрограмме 1.			3714,400	928,600	928,600	928,600	928,600							
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»														
Цель: усовершенствовать \ повысить качество организованного досуга для детей и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам, как профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни.														
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи														
2.1. «Предоставление услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга для подростков и молодежи»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	38782,308	9695,577	9695,577	9695,577	9695,577	Количество объединений	объединения	32	59	59	59	59
			23708,376	5927,094	5927,094	5927,094	5927,094	Программное обеспечение деятельности объединений	%	60	100	100	100	100
			15117,120	3779,280	3779,280	3779,280	3779,280	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	20	60	60	60	60
			15908,024	3977,006	3977,006	3977,006	3977,006	Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	78	более 150	более 150	более 150	более 150
Итого по задаче 2.1.			93515,828	23378,957	23378,957	23378,957	23378,957							
Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района														
2.2. «Предоставление услуги для создания благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	11885,332	2971,333	2971,333	2971,333	2971,333	Количество объединений	объединения	14	20	20	20	20
			6131,200	1532,800	1532,800	1532,800	1532,800	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	40	60	60	60	60
			7248,400	1812,100	1812,100	1812,100	1812,100	Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях за пределами муниципального района	человек	27	более 60	более 60	более 60	более 60
			9046,840	2261,710	2261,710	2261,710	2261,710							
Итого по задаче 2.2.			34311,772	8577,943	8577,943	8577,943	8577,943							
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики														
«Предоставление услуги на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	3800,00	950,00	950,00	950,00	950,00	Количество разработанных методических сборников, методических материалов	материалы	2	7	7	7	7
								Доля разработанных программ деятельности объединений	%	60	100	100	100	100
								Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	доклады	3	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
Итого по задаче 2.3.			3800,00	950,00	950,00	950,00	950,00							
Задача 2.4. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства														
«Предоставление услуги на организацию деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	12134,400	3033,600	3033,600	3033,600	3033,600	Количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	человек	46	90	90	90	90
								Количество проведенных интерактивных и социологических опросов, анкетирования	количество мероприятий	-	4	4	4	4
								Количество структур, охваченных информационной деятельностью	структуры	-	9	9	9	9
Итого по задаче 2.4.			12134,400	3033,600	3033,600	3033,600	3033,600							
Итого по подпрограмме 2.			143762,000	35940,500	35940,500	35940,500	35940,500							
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»														
Цель: Поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи														

3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем	МБУ «ДЖЕМ» МБУ «МИРЦ» МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Комитета МПФКиС» МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	145,400	145,400	0,00	0,00	0,00	Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях	учреждения	1	1	1	1	1
Итого по подпрограмме 3.			581,600	145,400	145,400	145,400	145,400							
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»														
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан.														
Задача 4.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту														
4.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	Комитет МПФКиС	Бюджет муниципального района	23034,400	5758,600	5758,600	5758,600	5758,600	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Итого по задаче 4.1.			23034,400	5758,600	5758,600	5758,600	5758,600							
Цель: Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту														
Задача 4.2. Организация финансово-экономической деятельности и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту.														
4.2. Денежное содержание специалистов «Централизованной бухгалтерии Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Бюджет муниципального района	7328,800	1832,200	1832,200	1832,200	1832,200	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	нарушения	нет	нет	нет	нет	нет
Итого по задаче 4.2.			7328,800	1832,200	1832,200	1832,200	1832,200							
Итого по подпрограмме 4.			30363,200	7590,800	7590,800	7590,800	7590,800							
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ВСЕГО			193352,588	48338,147	48338,147	48338,147	48338,147							

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского муниципального
района
от 17.03.2014 № 500/1

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие отрасли молодежной политики
в Чайковском муниципальном районе»
на 2014–2020 годы

Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Соисполнители Подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района
Участники Подпрограммы	Учреждения, подведомственные Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Цели Подпрограммы	1. Своевременное приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики. 2. Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи. 3. Устранение предписаний надзорных органов. 4. Обновление материально-технической базы учреждений.
Задачи Подпрограммы	1. Привлечение средств из бюджета Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района на разработку проектно-сметной документации, капитальные и текущие ремонты, реконструкцию имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений. 2. Приведение материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений в соответствие с требованиями, изложенными в предписаниях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Пермскому краю, Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения, управлений (отделов) внутренних дел по муниципальным образованиям Пермского края (далее - надзорные органы). 3. Проведение ремонтных работ (капитальный, текущий ремонт и реконструкция) имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами соответствующих служб администрации Чайковского муниципального района или специализированной лицензионной организацией. 4. Привлечение внебюджетных средств и собственных денежных средств муниципальных бюджетных учреждений на приведение в нормативное состояние материально-технической базы учреждений. 5. Своевременное получение муниципальными бюджетными учреждениями положительного санитарно-эпидемиологического заключения и заключения государственного пожарного надзора. 6. Поддержание имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в нормативном состоянии. 7. Оснащение муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными нормативами.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 1142,83 тыс. руб.: 2014 год – 270,43 тыс.руб. 2015 год – 145,40 тыс.руб. 2016 год – 145,40 тыс.руб. 2017 год – 145,40 тыс.руб. 2018 год – 145,40 тыс.руб. 2019 год – 145,40 тыс.руб. 2020 год – 145,40 тыс.руб.
Целевые показатели Подпрограммы	Количество и % муниципальных учреждений, соответствующих требованиям надзорных органов, от общего количества учреждений: 2014-2020 г.г. - 5 (100%). Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района. 2. Проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района. 3. Разработка проектно-сметной и сметной документации (далее ПСД) на текущий, капитальный ремонт и реконструкцию имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района. 4. Приобретение оборудования (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого) и мебели. 5. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы, направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние. 6. Приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в имущественных комплексах муниципальных учреждений Чайковского муниципального района. 7. Работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных бюджетных учреждений Чайковского муниципального района. 8. Услуги технического надзора.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Устранение предписаний надзорных органов. Обновление материально-технической базы учреждений. Обеспечение безопасной и комфортной среды для воспитанников учреждений.
---	---

I. Общая характеристика текущего состояния

- 1.1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» (далее - Подпрограмма) направлена на создание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей всем требованиям надзорных органов и обеспечивающей условия успешной реализации основных направлений государственной молодежной политики в территории.
- 1.2. Основной целью учреждений, работающих с молодежью, является обеспечение социально-правовой защищенности подростков и молодежи, содействие успешной интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь страны, региона, целенаправленная социально-договорная работа с подростками и молодежью по месту жительства, профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании и социального сиротства среди подростков и молодежи.
- 1.3. Об актуальности и необходимости развития сети учреждений говорится в основных направлениях деятельности Правительства РФ на период до 2012 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1663-р и в методических рекомендациях Министерства спорта, туризма и молодежной политики по вопросам развития сети учреждений органов по делам молодежи.
- 1.4. В связи с этим возникает необходимость устранения имеющихся предписаний надзорных органов, приведения имущественных комплексов в нормативное состояние.
- 1.5. В связи с тем, что учреждения обязаны поддерживать соответствующие условия для осуществления своей деятельности, необходимо постоянное проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов учреждений и других мероприятий, предусмотренных программой.
- 1.6. Кроме того, практически во всех учреждениях крайне устарела материально-техническая база. Оборудование и мебель не обновлялись более 10 лет и изношены на 100 %, что ведет к значительному снижению качества проводимых мероприятий и неэффективному расходованию бюджетных средств.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые результаты

- Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» (далее - Подпрограмма) направлена на создание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающих всем требованиям надзорных органов и обеспечивающих условия успешной реализации основных направлений государственной молодежной политики в территории.
- 2.2. В Подпрограмму включаются муниципальные учреждения, подведомственные Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района:
 - учреждения, имеющие предписания надзорных органов;
 - учреждения, требующие проведения капитального и текущего ремонта, подлежащие реконструкции в целях недопущения предписаний;
 - учреждения, имеющие план мероприятий по оснащению объектов оборудованием и инвентарем и расчет потребности в финансовых средствах.
 - 2.3. Цели Подпрограммы:
 - 2.3.1. Своевременное приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики.
 - 2.3.2. Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи.
 - 2.3.3. Устранение предписаний надзорных органов.
 - 2.3.4. Обновление материально-технической базы учреждений
 - 2.4. Задачи Подпрограммы:
 - 2.4.1. Привлечение средств из бюджета Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района на разработку проектно-сметной документации, капитальные и текущие ремонты, реконструкцию имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений.
 - 2.4.2. Приведение материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений в соответствие с требованиями, изложенными в предписаниях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Пермскому краю, Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения, управлений (отделов) внутренних дел по муниципальным образованиям Пермского края (далее - надзорные органы);
 - 2.4.3. Проведение ремонтных работ (капитальный, текущий ремонт и реконструкция) имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами соответствующих служб администрации Чайковского муниципального района или специализированной лицензионной организацией.
 - 2.4.4. Привлечение внебюджетных средств и собственных денежных средств муниципальных бюджетных учреждений на приведение в нормативное состояние материально-технической базы учреждений.
 - 2.4.5. Своевременное получение муниципальными бюджетными учреждениями положительного санитарно-эпидемиологического заключения и заключения государственного пожарного надзора.
 - 2.4.6. Поддержание имущественных комплексов муниципальных бюджетных учреждений в нормативном состоянии.
 - 2.4.7. Оснащение муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными нормативами.
 - 2.5. Ожидаемые результаты:
 - 2.5.1. Устранение предписаний надзорных органов.
 - 2.5.2. Обновление материально-технической базы учреждений.
 - 2.5.3. Обеспечение безопасной и комфортной среды для воспитанников учреждений.

III. Система подпрограммных мероприятий

- 3.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района.
- 3.2. Проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района.
- 3.3. Разработка проектно-сметной и сметной документации (далее ПСД) на текущий, капитальный ремонт и реконструкцию имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района.
- 3.4. Приобретение оборудования (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого) и мебели.
- 3.5. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы, направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние.
- 3.6. Приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в имущественных комплексах муниципальных учреждений Чайковского муниципального района.
- 3.7. Работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных бюджетных учреждений Чайковского муниципального района.

3.8. Услуги технического надзора.

IV. Правовое регулирование Подпрограммы

- Правовую основу Подпрограммы составляют:
- 4.1 Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
 - 4.2 Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - 4.3 Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации 18.12.2006 года №1760-р;
 - 4.4 Закон РФ от 06.10.2003года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4.5 Устав муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;
 - 4.6 «Положение о Комитете по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района», утвержденное решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29.02.1012 года №157»;
 - 4.7 Постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 15.07.2013года №1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»;
 - 4.8 Программа социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2009-2011 годы и период 2015 года, утвержденная решением Земского собрания от 28.01.2009 года № 507.
 - 4.9 Постановление Правительства Пермского края от 01.02.2008 года № 10-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»»;

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

- 5.1. В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Подпрограммы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района, внебюджетные средства учреждений, подведомственных Комитету МПФКиС.
- 5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.
- 5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1142,80 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 1142,80 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета	1142,83	270,43	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета	1142,83	270,43	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40

5.4. Примечание:

- 5.4.1. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 5.4.2. Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется через перечисление субсидий на иные цели исполнителям мероприятий, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения.
- 5.4.3. Для предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района необходимо предоставить документы:
 - 5.4.3.1. гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для данного вида договора не установлена определенная форма. Договоры, которые заключаются в форме электронных документов в результате проведения открытых аукционов в электронной форме, подписываются ЭЦП, представляются в виде распечатанного с Официального Общероссийского Сайта документа, заверенного подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Учреждения; ответственность за достоверность представленных документов несет Учреждение;
 - 5.4.3.2. счет, акцептованный руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, при авансировании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) согласно гражданско-правового договора;
 - 5.4.3.3. счет-фактура, акцептованная руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, накладная - при плате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
 - 5.4.3.4. сметный расчет, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иные подтверждающие документы - при проведении строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ. Сметный расчет, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) подлежат согласованию с МКУ «Чайковское УКС» в части проверки применяемых расценок и объемов по муниципальным объектам, находящимся в оперативном управлении бюджетных учреждений Чайковского муниципального района;
 - 5.4.3.5. наличие документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений;
 - 5.4.3.6. копия нормативно-правового акта, устанавливающего условия предоставления субсидии;
 - 5.4.3.7. иные документы, подтверждающие целевое использование, включая копии нормативно-правовых актов.
- 5.4.4. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.
- 5.4.5. Финансовое обеспечение Подпрограммы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведено в приложении 4 и приложении 5 к Программе.

VI. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

- 6.1. Для успешной реализации Подпрограммы важное значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.
- 6.2. В рамках реализации Подпрограммы могут быть выделены следующие риски ее реализации:
 - 6.2.1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Подпрограммы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

 - на этапе разработки проектов документов привлечь к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
 - проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере молодежной политики.
 - 6.2.2. Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным финансированием, вследствие этого уровня бюджетного финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на сферу молодежной политики, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

 - ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов;
 - определение приоритетов для первоочередного финансирования;
 - планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
 - привлечение внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов в сферу молодежной политики.
 - 6.2.3. Макроэкономические риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы, необоснованный рост стоимости услуги. Изменение

стоимости предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей муниципалитета в реализации наиболее затратных мероприятий программы.

6.2.4. Административные риски.

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости в отрасли молодежной политики и нарушением планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задачи, не достижение планового значения показателя.

VII. Контроль за ходом реализации Подпрограммы

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют администрация Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Руководитель Подпрограммы представляет информацию об исполнении Подпрограммы в соответствии с Постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 июня 2011 года №1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

Исполнитель Подпрограммы определяет соисполнителей, заключает договоры с участниками подпрограммных мероприятий, несет персональную ответственность за достижение целей Подпрограммы и эффективное использование средств бюджета Чайковского муниципального района, внебюджетных средств, в установленном порядке обеспечивает представление информации о реализации Подпрограммы, отчитывается перед главой Чайковского муниципального района. Для осуществления финансового, статистического, информационного анализа имеет право запрашивать любую информацию в рамках осуществления своих полномочий у всех участников Подпрограммы.

Все участники Подпрограммы несут ответственность за целевое использование выделенных средств, предоставление своевременной и полной информации о выполнении подпрограммных мероприятий.».

Приложение 4
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.03.2014 № 500/1

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие отрасли молодежной политики
в Чайковском муниципальном районе
на 2014–2020 годы»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Соисполнители Подпрограммы	Министерство социального развития Пермского края, администрации городского и сельских поселений
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
Участники Подпрограммы	Молодые семьи Чайковского муниципального района
Цели и задачи Подпрограммы	Основными целями Подпрограммы являются: - укрепление системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы; - улучшение демографической ситуации на территории Чайковского муниципального района. Основные задачи Подпрограммы: - обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья; - привлечение дополнительных финансовых и инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу; - усовершенствование созданных правовых, финансовых и организационных механизмов муниципальной поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
Срок реализации Программы	Подпрограмма рассчитана на период с 2014 года по 2015 год
Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Подпрограммы в год составляет 30 000,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год средства федерального бюджета – 5000,0 тыс. руб. средства краевого бюджета – 20000,0 тыс. руб. средства районного бюджета – 5000,0 тыс. руб. 2015 год средства федерального бюджета – 5000,0 тыс. руб. средства краевого бюджета – 20000,0 тыс. руб. средства районного бюджета – 5000,0 тыс. руб.
Важнейшие целевые показатели	- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия; - площадь жилья, приобретенного в рамках реализации Подпрограммы; - показатели рождаемости в молодых семьях.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Подпрограммы планируется достичь следующие социально-экономические результаты: - решить жилищную проблему не менее 100 молодых семей; - общее количество приобретенного жилья должно составить не менее 5 000 кв. м.

I. Общие положения

- 1.1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2015 годы» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение проблем обеспечения жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе.
- 1.2. Подпрограмма разработана в соответствии с государственной программой «Семья и дети Пермского края», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п. Разработка и реализация Подпрограммы базируются на следующих основных принципах: добровольность участия молодых семей в Подпрограмме; признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Подпрограммы; адресный характер оказания финансовой помощи; возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет бюджетных средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы, только один раз; целевое расходование средств, предоставляемых участникам Программы; собственное финансовое участие молодой семьи в решении жилищной проблемы.
- 1.3. В Подпрограмме используются основные понятия и термины:
 - 1.3.1. Категории молодых семей:
 - Потенциальные участницы Подпрограммы – молодые семьи, включенные в сводный список молодых семей для участия в Подпрограмме.
 - Участницы Подпрограммы – молодые семьи, включенные в списки на получение социальной выплаты в планируемом году.
 - Для участия в Подпрограмме молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, должна соответствовать следующим условиям:
 - а) возраст каждого из супругов на день включения семьи в сводный список участников не превышает 35 лет (включительно), а также неполные семьи с детьми, в которых возраст матери (или отца) на день включения семьи в список участников не превышает 35 лет (включительно); достижение супругами или одним родителем в неполной молодой семье возраста 35 лет после включения в список участников Подпрограммы и до окончания срока действия Подпрограммы не является основанием для исключения их из списка участников Подпрограммы при условии предоставления социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 10% расчетной (средней) стоимости жилья;
 - б) хотя бы один из супругов или родитель в неполной семье является гражданином Российской Федерации, семья проживает и зарегистрирована на территории Чайковского муниципального района;
 - в) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
 - г) молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 1.3.2. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется по двум направлениям (механизмам реализации):

софинансирование мероприятий Подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета и средств местных бюджетов; предоставление участникам Подпрограммы социальных выплат за счет средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

1.3.3. *Банк* - это уполномоченный банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы, соответствующий критериям, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 326/2666-у «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

Отобранные банки вносятся в реестр Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство). Министерство заключает соглашение с банками на участие в реализации Подпрограммы.

1.3.4. *Норма общей площади жилья* для расчета размера социальной выплаты:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и(или) более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и(или) более детей), – количество членов семьи, умноженное на 18 квадратных метров.

1.3.5. *Жилье* – жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

1.3.6. *Свидетельство* – именной документ, удостоверяющий право молодой семьи на получение социальной выплаты при приобретении (строительстве) жилья. Срок действия свидетельства – не более 9 месяцев с даты его выдачи. Не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

2.1. Основными целями Подпрограммы являются укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы, улучшение демографической ситуации в Чайковском районе.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья;

- привлечение дополнительных финансовых и инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу;

- совершенствование созданных правовых, финансовых и организационных механизмов муниципальной поддержки с целью обеспечения жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Целевыми показателями Подпрограммы являются:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;
- площадь жилья, приобретенного за счет средств Подпрограммы;
- показатели рождаемости в молодых семьях.

III. Система подпрограммных мероприятий

Подпрограммные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

3.1. постановку на учет молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2. прием документов на участие в Подпрограмме;

3.3. осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых молодыми семьями для участия в Подпрограмме;

3.4. формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме и представление их на проверку и утверждение в Министерство;

3.5. достоверный и своевременный ввод информации в единую информационную базу данных «Автоматизированная система мониторинга реализации целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае» в порядке, определяемом приказом Министерства;

3.6. информирование молодых семей об условиях и порядке участия в Подпрограмме;

3.7. определение ежегодно объема бюджетных средств, выделяемых из бюджетов поселений на реализацию Подпрограммы;

3.8. выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья;

3.9. перечисление бюджетных средств участникам Подпрограммы, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка;

3.10. проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

IV. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

4.1. Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

средства федерального бюджета;

средства краевого бюджета;

средства бюджетов поселений Чайковского муниципального района;

средства внебюджетных источников, в том числе:

- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;

- средства организаций различных форм собственности, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, предоставляемые молодым семьям для софинансирования жилищного строительства или приобретения жилья; средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

4.1.1. Средства краевого и федерального бюджетов, предусмотренные на софинансирование Подпрограммы, перечисляются в установленном порядке в бюджет Чайковского муниципального района.

4.1.2. Средства бюджетов поселений Чайковского муниципального района перечисляются в установленном порядке в бюджет Чайковского муниципального района в рамках Соглашений администрации Чайковского муниципального района с Чайковским городским поселением и с сельскими поселениями о передаче полномочий по реализации Программы. В рамках указанных Соглашений поселения ежегодно передают средства местного бюджета и полномочия на предоставление социальных выплат участникам Программы своего поселения муниципальному району.

4.2. Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно утверждаются решением Земского собрания «О бюджете Чайковского муниципального района». Таблица потребностей финансового обеспечения по уровням бюджета приведена в паспорте Подпрограммы.

4.3. Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий.

V. Механизм реализации Подпрограммы

5.1. Механизм реализации предполагает оказание государственной поддержки участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

5.2. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и юридических лиц отдельного жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

5.2.1. для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда средства на оплату стоимости договора купли-продажи предусматриваются в составе стоимости договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

5.2.2. для оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

5.2.3. для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

5.2.4. для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5.2.5. для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату стоимости договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

5.2.6. для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или жилищному займу на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5.3. В случае предоставления молодым семьям социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья социальная выплата также может направляться:

5.3.1. на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

5.3.2. на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5.3.3. для оплаты договора строительного подряда на реконструкцию индивидуального жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома.

5.4. Условием получения социальной выплаты является наличие у участницы Подпрограммы дополнитель-

ных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств участницей Подпрограммы также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

5.5. В рамках реализации Подпрограммы предоставляются дополнительные социальные выплаты:

5.5.1. в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части суммы долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение жилья либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в случае, если участница Подпрограммы получила и реализовала свидетельство в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета и средств местных бюджетов;

5.5.2. в размере 100 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, с использованием средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в случае, если участница Подпрограммы получила и реализовала данное свидетельство.

5.6. В качестве механизма доведения социальной выплаты до участниц Подпрограммы используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья.

VI. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

6.1. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

6.1.1. количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;

6.1.2. площадь жилья, приобретенного в рамках реализации Подпрограммы.

6.2. Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2014-2015 годах обеспечивать жильем ежегодно не менее 50 молодых семей, а также позволит обеспечить:

6.2.1. привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

6.2.2. развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

6.2.3. развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

VII. Организация управления Подпрограммой

7.1. Реализация Подпрограммы осуществляется Комитетом по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, который является исполнителем Подпрограммы на территории Чайковского муниципального района и в рамках своей компетенции осуществляет все организационные мероприятия.

7.2. Заказчиком Подпрограммы является администрация Чайковского муниципального района.

7.3. Молодые семьи – участницы Подпрограммы:

7.3.1. представляют в установленном порядке в Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту пакет документов для участия в Подпрограмме;

7.3.2. несут ответственность за достоверность представленных сведений для участия в Подпрограмме и за целевое расходование выделенной социальной выплаты;

7.3.3. самостоятельно определяют вариант приобретения (строительства) жилья;

7.3.4. содействуют в проведении мониторинга реализации Подпрограммы.

7.4. Банки в рамках своей компетенции:

7.4.1. осуществляют первичный контроль сделок участниц Подпрограммы по приобретению (строительству) жилья на соответствие условиям Подпрограммы на основе представляемых ими документов;

7.4.2. осуществляют расчетные операции по сделкам приобретения (строительства) жилья и кредитованию участниц Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья;

7.4.3. представляют в установленном порядке в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края, выдавший свидетельство участнице Подпрограммы, пакет документов для оплаты социальной выплаты;

7.4.4. открывают банковские счета и зачисляют на них средства социальной выплаты и собственные (или) заемные средства участниц Подпрограммы, осуществляя перечисление средств социальных выплат конечным получателям;

7.4.5. представляют в орган местного самоуправления документы, подтверждающие перечисление социальной выплаты с банковского счета участницы Подпрограммы на текущий счет продавца (застройщика) жилья, не позднее 35 дней с момента их перечисления органом местного самоуправления на счет, открытый банком;

7.4.6. осуществляют возврат средств социальных выплат с банковских счетов участниц Подпрограммы в случае несоблюдения условий предоставления социальных выплат.

7.5. Финансовый контроль использования бюджетных средств, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется контролирующими органами в соответствии с законодательством.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

17.03.2014

№ 500/2

О введении временных ограничений

В соответствии с Законом Пермского края от 14 ноября 2008г. № 326 -ПК «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности», Постановлением Правительства Пермского края № 9-п от 10 января 2012г. «Об утверждении Порядка осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них от возможных разрушений в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в весенний период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временно, на период с 14 апреля 2014 года по 13 мая 2014 года включительно, ограничить движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Чайковском муниципальном районе Пермского края в соответствии с перечнем согласно приложению 1.

2. Установить, что временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Чайковского муниципального района Пермского края в весенний период осуществляется путем установки дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных Правилами дорожного движения.

3. Установить предельно допустимые для проезда по муниципальным автомобильным дорогам общего пользования Чайковского муниципального района Пермского края нагрузки на оси транспортного средства согласно приложению 2.

4. Рекомендовать руководителям подрядных организаций: ООО «Автомеханизация» Шестаковой Г.Н., ООО «Чайковское дорожно-строительное управление» Елькину В.И., ИП Елькину А.В., ООО «Стройинвест» Мокрушину В.А., МКУ «Чайковское управление капитального строительства» Пономареву В.В., обеспечить установку в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний период и демонтаж в течение суток прекращения периода временного ограничения движения в весенний период на обслуживаемых автомобильных дорогах общего пользования местного значения дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных Правилами дорожного движения.

5. Рекомендовать ГИБДД МВД России по Чайковскому муниципальному району Пермского края организовать работу подразделений ГИБДД по осуществлению контроля за соблюдением ограничения движения транспортных средств на дорогах Чайковского муниципального района Пермского края.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района Пермского края временно ограничить движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на период, указанный в пункте 1.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

**глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

Приложение 1
к постановлению
администрации Чайковского
муниципального района
от 17.03.2014 № 500/2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.03.2014 № 500/3

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального
района Пермского края, движение по которым временно ограничивается на период
с 14 апреля 2014 года по 13 мая 2014 года включительно**

№ п/п	Идентификационный номер	Название автомобильной дороги
1.	57 435 000 000 - ОП-МР-001	Ольховка-Уралоргсинтез-Кемуль
2.	57 435 000 000 - ОП-МР-002	«Кукуштан-Чайковский»-Ваньки
3.	57 435 000 000 - ОП-МР-003	Гаревая – Большой Букор
4.	54 435 000 000 - ОП-МР-004	«Кукуштан-Чайковский»-Альняш
5.	57 435 000 000 - ОП-МР-005	«Кукуштан-Чайковский»-Фоки-2
6.	57 435 000 000 - ОП-МР-006	Фоки-Уральское
7.	57 435 000 000 - ОП-МР-007	«Фоки-Уральское»-Зипуново
8.	57 435 000 000 - ОП-МР-008	Чайковский-Марково
9.	57 435 000 000 - ОП-МР-009	Чайковский-Ольховка
10.	57 435 000 000 - ОП-МР-010	Альняш-Романята
11.	57 435 000 000 - ОП-МР-011	Ваньки-Вассята
12.	57 435 000 000 - ОП-МР-012	Ваньки-Степаново
13.	57 435 000 000 - ОП-МР-013	Вассята -Аманеево
14.	57 435 000 000 - ОП-МР-014	Вассята-Кижы
15.	57 435 000 000 - ОП-МР-015	« Кукуштан-Чайковский»-Карша
16.	57 435 000 000 - ОП-МР-016	«Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка
17.	57 435 000 000 - ОП-МР-017	«Кукуштан-Чайковский»-Лукинцы
18.	57 435 000 000 - ОП-МР-018	«Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1
19.	57 435 000 000 - ОП-МР-019	Маракуши-Ивановка
20.	57 435 000 000 - ОП-МР-020	Ольховка-Харнавы-Кемуль
21.	57 435 000 000 - ОП-МР-021	Сосново-Дедушкино
22.	57 435 000 000 - ОП-МР-022	«Сосново-Дедушкино»-Маракуши
23.	57 435 000 000 - ОП-МР-023	Фоки-Лукинцы
24.	57 435 000 000 - ОП-МР-024	Засечный-Векошинка
25.	57 435 000 000 - ОП-МР-025	Зипуново-Буренка

Приложение 2
к постановлению
администрации Чайковского муниципального района
от 17.03.2014 № 500/2

**Предельно допустимые
для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения
Чайковского муниципального района Пермского края нагрузки на оси транспортного средства**

- Для автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием:
Однородная ось - 7 тонн.
Двухосная тележка - 6 тонн на каждую ось.
Трехосная тележка - 5 тонн на каждую ось.
- Для автомобильных дорог с переходным типом покрытия:
Однородная ось - 5 тонн.
Двухосная тележка - 4 тонны на каждую ось.
Трехосная тележка - 3 тонны на каждую ось.
Примечание:
1. Движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Чайковского муниципального района Пермского края транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим постановлением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов, в том числе с постановлением Правительства Пермского края от 20 января 2009 года № 3-п «Об утверждении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Пермском крае», с применением предельно допустимых нагрузок на ось транспортного средства, установленных настоящим постановлением.
2. Временное ограничение в весенний период не распространяется на:
международные перевозки грузов;
пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
перевозки продуктов питания, животных, кормовых культур, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при аварийно-восстановительных и ремонтных работах;
транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации,
Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

17.03.2014

№ 500/3

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального
района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением
администрации Чайковского муниципального района
от 01.11.2013г. № 2928**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928.
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства
Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением
Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928**

1.1. позицию Паспорта Программы

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 730122,48 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84224,3 тыс.рублей 2015 год 97680,4 тыс.рублей 2016 год 108928,4 тыс.рублей 2017 год 109636,19 тыс.рублей 2018 год 109998,5 тыс.рублей 2019 год 109636,19 тыс.рублей 2020 год 109998,5 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 698974,1 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 83034,8 тыс.рублей 2015 год 92046,5 тыс.рублей 2016 год 104058,4 тыс.рублей 2017 год 104768,8 тыс.рублей 2018 год 105148,4 тыс.рублей 2019 год 104768,8 тыс.рублей 2020 год 105148,4 тыс.рублей
-------------------------------	--

1.2. пункт 4.3. раздела IV Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции:
«4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет 698974,1 тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год 83034,8 тыс.рублей;
2015 год 92046,5 тыс.рублей;
2016 год 104058,4 тыс.рублей;
2017 год 104768,8 тыс.рублей;
2018 год 105148,4 тыс.рублей;
2019 год 104768,8 тыс.рублей;
2020 год 105148,4 тыс.рублей.»

1.3. В подпрограмме 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»:

1.3.1. позицию паспорта

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 696032,48 тыс.руб. за счет бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 79414,5 тыс.рублей 2015 год 92893,1 тыс.рублей 2016 год 104129,9 тыс.рублей 2017 год 104717,59 тыс.рублей 2018 год 105079,9 тыс.рублей 2019 год 104717,59 тыс.рублей 2020 год 105079,9 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 664919,3 тыс.руб. за счет бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 78211,0 тыс.рублей 2015 год 87272,0 тыс.рублей 2016 год 99279,1 тыс.рублей 2017 год 99849,5 тыс.рублей 2018 год 100229,1 тыс.рублей 2019 год 99849,5 тыс.рублей 2020 год 100229,1 тыс.рублей
-------------------------------	---

1.3.2. пункт 6.3. раздела VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:
«6.3. Общая сумма расходов подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет 664919,3 тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год 78211,0 тыс.рублей
2015 год 87272,0 тыс.рублей
2016 год 99279,1 тыс.рублей
2017 год 99849,5 тыс.рублей
2018 год 100229,1 тыс.рублей
2019 год 99849,5 тыс.рублей
2020 год 100229,1 тыс.рублей»

1.4. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

1.4.1. позицию паспорта

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 34090,0 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 4829,8 тыс.рублей 2015 год 4787,3 тыс.рублей 2016 год 4798,5 тыс.рублей 2017 год 4918,5 тыс.рублей 2018 год 4918,5 тыс.рублей 2019 год 4918,5 тыс.рублей 2020 год 4918,5 тыс.рублей.
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 34054,8 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 4823,8 тыс.рублей 2015 год 4774,5 тыс.рублей 2016 год 4779,3 тыс.рублей 2017 год 4919,3 тыс.рублей 2018 год 4919,3 тыс.рублей 2019 год 4919,3 тыс.рублей 2020 год 4919,3 тыс.рублей.
-------------------------------	--

1.4.2. пункт 4.2. раздела IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:
«4.2. Общая сумма расходов подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет 34054,8 тыс.руб., в том числе по годам:

2014 год 4823,8 тыс.рублей
2015 год 4774,5 тыс.рублей
2016 год 4779,3 тыс.рублей
2017 год 4919,3 тыс.рублей
2018 год 4919,3 тыс.рублей
2019 год 4919,3 тыс.рублей
2020 год 4919,3 тыс.рублей»

1.5. приложение 3 «Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 17.03.2014 № 500/3

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства
Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»

**Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016 гг.
«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»
(наименование Программы)**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	в том числе по годам			Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»												
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности												
Задача 1.1: развитие социально - культурных инициатив населения												
1.1.1 Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества, в том числе:	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	25525,6	7174,0	8392,3	9959,3	1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	161	161	161	161
							1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	43950	43950	43950	43950
1.1.1.1 Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	7293,0	2049,7	2397,8	2845,5	1.1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	46	46	46	46
							1.1.2.1. число посетителей массовых мероприятий	человек	15820	15820	15820	15820
1.1.1.2 Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	13476,2	3787,5	4430,7	5258,0	1.1.1.2. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	85	85	85	85
							1.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	23675	23675	23675	23675
1.1.1.3 Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.1.1.3. количество проведенных мероприятий	Ед.	30	30	30	30
							1.1.2.3. число посетителей мероприятий	человек	4455	4455	4455	4455
1.1.2 Организация новогодней ёлки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	450	150	150	150	1.2.1. количество детей	человек	1500	500	500	500
Итого по задаче N 1.1.			25975,6	7324,0	8542,3	10109,3						
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района												
Проект «Чайковский. Времена года»:	МАУК «ЧРЦРК»	Всего за счет районного бюджета										
1.2.1 Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	10939,6	3074,6	3596,7	4268,3	1.2.1.1. Количество публикаций в СМИ	количество	115	115	125	135
							1.2.1.2. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	69	69	69	69
							1.2.1.3. число посетителей массовых мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050
1.2.1.1 Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2128,4	891,2	0	1237,2	1.2.1.1.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	20	20	0	20
							1.2.1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	2270	2270	0	2270
1.2.1.2 Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2021,9	846,6	0	1175,3	1.2.1.2.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	19	19	0	19
							1.2.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	3220	3220	0	3220
1.2.1.3 Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.2.1.3.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	30	30	30	30
							1.2.1.3.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	6560	6560	6560	6560
1.2.1.4 Фестиваль «Осеннее многоцветие» (нечетный год)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2032,9	0	2032,9	0	1.2.1.4.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	39	0	39	0
							1.2.1.4.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	5490	0	5490	0
1.2.2 Международная академия молодых композиторов	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	1500	500	500	500	Количество публикаций в СМИ	количество	30	30	35	40
1.2.3 Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	3000	1000	1000	1000	Количество участников фестиваля	человек	1000	1000	1000	1000
Всего по задаче 1.2.		бюджет района	15439,6	4574,6	5096,7	5768,3						
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки												
1.3.1 Оказание муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	МБУК «ЧРМПБ им. Бурашникова Н.П.»	бюджет района	5594,3	1618,8	1843,4	2132,1	1.3.1. количество заказов на литературу	штук	8	8	8	8
1.3.2 Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»	МБУК «ЧРМПБ им. Бурашникова Н.П.»	Финансирование не требуется					1.3.2. подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотек	13	13	13	13
Итого по задаче N 1.3.			5594,3	1618,8	1843,4	2132,1						
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края												
1.4.1 Оказание муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	бюджет района	38428,7	10856,8	12640,5	14931,4	1.4.1. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.).	мероприятие	604	604	610	620
			16687,9	4724,5	5489,7	6473,7			302	302	305	310
			21740,8	6132,3	7150,8	8457,7			302	302	305	310
1.4.2 Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	Финансирование не требуется					1.4.2. число описанных коллекций	коллекции	1	1	1	1
									1	1	1	1
									1	1	1	1
Итого по задаче N 1.4.		бюджет района	38428,7	10856,8	12640,5	14931,4						
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности												
1.5.1 Оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	ДШИ, ДМШ МБОУ ДОД «ЧДШИ №1» МБОУ ДОД «ЧДМШ №2» МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	бюджет района	179323,9	53836,8	59149,1	66338,0	1.4.1. удельный вес детей и подростков, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
			80424,7	24063,6	26528,5	29832,6			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
			57921,4	17384,0	19097,6	21439,8			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
			40977,8	12389,2	13523,0	15065,6			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70
1.5.2 Административное мероприятие: организация участия учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах	ДШИ, ДМШ МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1» МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2» МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»						1.4.2. Доля учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах от учащихся в ДШИ, ДМШ	%	20	20	20	20
									20	20	20	20
									20	20	20	20
Итого по задаче N 1.5.		бюджет района	179323,9	53836,8	59149,1	66338,0						
Итого Подпрограмма 1		бюджет района	264762,1	78211,0	87272,0	99279,1						
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы												
Цель Подпрограммы 2: Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений												

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			Всего	в том числе по годам			Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 2.1: Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района												
2.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и искусства	бюджет района	6079,5	2043,9	2017,0	2018,6	2.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90
Итого по задаче N 2.1.			6079,5	2043,9	2017,0	2018,6						
Задача 2.2: Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей												
2.2.1. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	бюджет района	8298,1	2779,9	2757,5	2760,7	2.2.1.1. предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	процент	100	100	100	100
Итого по задаче N 2.2.			8298,1	2779,9	2757,5	2760,7						
Итого Подпрограмма 2			14377,6	4823,8	4774,5	4779,3						
Всего по Программе			279139,7	83034,8	92046,5	104058,4						

Таблица 2. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2017-2020 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» (наименование Программы)

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	всего	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
				в том числе по годам				Наименование показателя	ед. изм.	план по годам			
				2017	2018	2019	2020			2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»													
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности													
Задача № 1.1. Развитие социально-культурных инициатив населения													
1.1.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества, в том числе:		бюджет района	39837,2	9959,3	9959,3	9959,3	9959,3	1.1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	мероприятие	161	161	161	161
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	11382,0	2845,5	2845,5	2845,5	2845,5	1.1.1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	мероприятие	46	46	46	46
								1.1.1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	15820	15820	15820	15820
1.1.1.2. Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма		бюджет района	21032,0	5258,0	5258,0	5258,0	5258,0	1.1.1.2.1. количество проведенных массовых мероприятий	мероприятие	85	85	85	85
								1.1.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	23675	23675	23675	23675
1.1.1.3. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	7423,2	1855,8	1855,8	1855,8	1855,8	1.1.1.3.1. количество проведенных мероприятий	человек	30	30	30	30
								1.1.1.3.2. число посетителей мероприятий	человек	4455	4455	4455	4455
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	Бюджет района	800	200	200	200	200	1.1.2.1. количество детей	человек	500	500	500	500
1.1.3. Организация Центра ремесел	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2000	500	500	500	500	1.1.3.1. количество ремесленников, участвующих в выставках, ярмарках, мастер-классах, семинарах	человек	53	53	53	53
Итого по задаче N 1.1.			42637,2	10659,3	10659,3	10659,3	10659,3						
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района													
Проект «Чайковский. Времена года»:	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	Бюджет района											
1.2.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней:		бюджет района	16314,0	3888,7	4268,3	3888,7	4268,3	1.2.1.1. Количество публикаций в СМИ	количество	135	135	135	135
								1.2.1.2. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	69	69	69	69
								1.2.1.3. число посетителей массовых мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050
1.2.1.1. Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2474,4	0	1237,2	0	1237,2	1.2.1.1.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	20	20	20	20
								1.2.1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	2270	2270	2270	2270
1.2.1.2. Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	2350,6	0	1175,3	0	1175,3	1.2.1.2.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	19	19	19	19
								1.2.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	3220	3220	3220	3220
1.2.1.3. Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	7423,2	1855,8	1855,8	1855,8	1855,8	1.2.1.3.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	30	30	30	30
								1.2.1.3.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	6560	6560	6560	6560
1.2.1.4. Фестиваль «Осеннее многоцветие»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	бюджет района	4065,8	2032,9	0	2032,9	0	1.2.1.4.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	39	39	39	39
								1.2.1.4.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	5490	5490	5490	5490
1.2.2. Международная академия молодых композиторов	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	Бюджет района	3600	900	900	900	900	Количество публикаций в СМИ	Кол-во	40	40	40	40
1.2.3. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»	Бюджет района	4000	1000	1000	1000	1000	Количество участников фестиваля	человек	1000	1000	1000	1000
Всего по задаче 1.2.			23914,0	5788,7	6168,3	5788,7	6168,3						
Задача 1.3. Повышение качества комплектования библиотечных фондов библиотек поселений, организация и пополнение электронных ресурсов библиотеки													
1.3.1. Оказание муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Н.П.»	бюджет района	8528,4	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1	1.3.1. Количество заказов на литературу	штук	8	8	8	8
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»		бюджет района						1.3.2. Подключение поселенческих библиотек к интернету	библиотек	13	13	13	13
Всего по задаче 1.3.			8528,4	2132,1	2132,1	2132,1	2132,1						
Задача 1.4. Увеличение количества выставочных проектов, в т.ч. за пределами Пермского края													
1.4.1. Оказание муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко – культурных ценностей	Музейные учреждения МБУК «Чайковская художественная галерея» МБУК «Чайковский краеведческий музей»	бюджет района	59725,6	14931,4	14931,4	14931,4	14931,4	1.4.1. количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.)	Ед.	620	620	620	620
										310	310	310	310
										310	310	310	310

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	всего	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						
				в том числе по годам				Наименование показателя	ед. изм.	план по годам				
				2017	2018	2019	2020			2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»	Музейные учреждения	бюджет района						1.4.2. число описанных коллекций	Ед.	2	2	2	2	
	МБУК «Чайковская художественная галерея»									1	1	1	1	
	МБУК «Чайковский краеведческий музей»									1	1	1	1	
Итого по задаче N 1.4.			59725,6	14931,4	14931,4	14931,4	14931,4							
Задача 1.5. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности														
1.5.1. Оказание муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	ДШИ, ДМШ	бюджет района	265352,0	66338,0	66338,0	66338,0	66338,0	1.5.1.1. Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год не менее 70%	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
	МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1»		119330,4	29832,6	29832,6	29832,6	29832,6			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
	МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2»		85759,2	21439,8	21439,8	21439,8	21439,8			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
	МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»		60262,4	15065,6	15065,6	15065,6	15065,6			не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
1.5.2. Административное мероприятие: организация участия учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах	ДШИ, ДМШ	бюджет района						Показатель N 4.2. Доля учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах	%	20	20	20	20	
	МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1»									20	20	20	20	
	МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»									20	20	20	20	
Итого по задаче N 1.5.			265352,0	66338,0	66338,0	66338,0	66338,0							
Итого Подпрограмма 1			400157,2	99849,5	100229,1	99849,5	100229,1							
Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы														
Цель Подпрограммы 2.: обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений														
Задача 2.1 Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района														
2.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и искусства	бюджет района	8074,4	2018,6	2018,6	2018,6	2018,6	2.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	
2.1.2. Укрепление материальной базы Управления	Управление культуры и искусства	бюджет района	280	70	70	70	70	2.1.2. Обновление офисной техники: - комплект комп. техники; - факс	количество	2	1	2	1	
Итого по задаче 2.1.			8354,4	2088,6	2088,6	2088,6	2088,6							
Задача 2.2. Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей														
2.2.1. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	бюджет района	11042,8	2760,7	2760,7	2760,7	2760,7	2.2.1. Предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	отчетность	100	100	100	100	
2.2.2 Обновление компьютерной техники, программ		бюджет района	280	70	70	70	70	2.2.2. Приобретение - комплект комп. техники	количество	1	1	1	1	
Итого по задаче N 2.2.			11322,8	2830,7	2830,7	2830,7	2830,7							
Итого Подпрограмма 2	бюджет района		19677,2	4919,3	4919,3	4919,3	4919,3							
Всего			419834,4	104768,8	105148,4	104768,8	105148,4							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.03.2014

№ 500/4

Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время.
2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить доведение административного регламента до подведомственных учреждений.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 17.03.2014 № 500/4

**Административный регламент
предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время (далее – административный регламент) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального

закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 10 Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время» (далее – муниципальная услуга) и устанавливает сроки и последовательность действий Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент разработан Управлением социальным заказом администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление СЗ) при взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Организацию предоставления и предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО).

Местонахождение: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

График работы:

понедельник – пятница: 09.00 – 18.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (34241) 4-22-96, факс: 3-35-77

Адрес электронной почты: uprobr@list.ru

Адрес страницы на официальном сайте: uprobr.my1.ru

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее – получатели услуги, граждане, дети, участники мероприятия) являются учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Чайковского муниципального района.

Заявителями муниципальной услуги являются педагогические работники образовательных учреждений Чайковского муниципального района (далее Учреждения), курирующие получателей муниципальной услуги в вопросах участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, предметных чемпионатах, конференциях и конкурсах исследовательских работ и проектов (далее – мероприятия).

1.6. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.2. Информация о местонахождении, графике работы Управления О и ПО, о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется ответственным специалистом Управления О и ПО при личном контакте, с использованием средств телефонной связи, посредством почтовой связи и электронной почты, а также размещается на официальном сайте Управления О и ПО и посредством публикации в средствах массовой информации.

1.6.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Управления О и ПО при поступлении запроса:

- а) при личном контакте или с использованием средств телефонной связи - незамедлительно;
- б) посредством почтовой связи и электронной почты - в течение 5 дней.

Заявитель, представивший документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом Управления О и ПО:

- а) о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.6.4. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.6.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче запроса.

1.6.6. С момента приема документов заявителем имеет право на получение сведений о предоставлении му-

ниципальной услуги при помощи телефона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения Управления О и ПО. Управление О и ПО представляет заявителю сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.6.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами Управления О и ПО по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- б) время приема документов;
- в) сроки предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист Управления О и ПО подробно и в вежливой форме информирует обратившихся. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Управления О и ПО, фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответственного специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.

Консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными специалистами Управления О и ПО:

- а) при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - своевременно;
- б) посредством почтовой и электронной почты (электронный адрес) - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.6.8. На информационных стендах в здании Управления О и ПО и на официальном сайте размещается следующая информация:

- а) место и время приема заявителей;
- б) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- в) текст настоящего административного регламента с приложениями или извлечения из него при размещении информации на стенде, содержащие информацию о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур, перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения), порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок получения консультаций, порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- г) перечень адреса местонахождения, справочных телефонов, адреса официального сайта Управления О и ПО, предоставляющего муниципальную услугу;
- д) текст настоящего административного регламента с приложениями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Данным стандартом описывается муниципальная услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением О и ПО.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выявление и развитие у обучающихся интеллектуально-творческих способностей и интереса к проектно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, распространение и популяризация научных и творческих знаний среди молодежи.

2.4. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- а) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников»;
- в) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.6. Мероприятия проводятся по общеобразовательным предметам, предметам дополнительного образования или комплексам предметов.

Мероприятия проводятся ежегодно с 1 сентября по 15 мая, в один или несколько этапов, в том числе заочных и (или) с применением дистанционных образовательных технологий. Количество, наименования и формы проведения этапов определяются положением о мероприятии. Заключительный этап проводится обязательно в очной форме.

2.7. Документы, предоставляемые Заявителем для получения муниципальной услуги:

- а) Заявка на участие, подписанная руководителем образовательного учреждения, в которой указывается наименование мероприятия, количество участников;
- б) Заключение по итогам медицинского осмотра (в случае, если мероприятие является спортивным).

2.8. Состязующиеся участники мероприятия находятся в одной тематической категории и на одинаковой ступени подготовки.

2.9. Для проведения мероприятия Организатор (Организаторы) создает оргкомитет, методическую комиссию и жюри мероприятия на срок не более одного года.

Оргкомитет мероприятия:

- а) устанавливает регламент проведения мероприятия;
- б) обеспечивает непосредственное проведение мероприятия;
- в) формирует составы методической комиссии и жюри мероприятия;
- г) рассматривает совместно с методической комиссией и жюри мероприятия апелляции участников мероприятия и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- д) утверждает список победителей и призеров мероприятия;
- е) награждает победителей и призеров мероприятия;
- ж) осуществляет иные функции в соответствии с положением о мероприятии.

Методическая комиссия мероприятия:

- а) разрабатывает материалы заданий для этапов мероприятия;
- б) разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов мероприятия;
- в) представляет в оргкомитет мероприятия предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения мероприятия;
- г) рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников мероприятия;
- д) публикует решения заданий и других видов испытаний;
- е) осуществляет иные функции в соответствии с положением о мероприятии.

Жюри мероприятия:

- а) проверяет и оценивает результаты выполнения заданий и других видов испытаний участниками мероприятия;
- б) определяет кандидатуры победителей и призеров мероприятия;
- в) рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников мероприятия;
- г) осуществляет иные функции в соответствии с положением о мероприятии.

Мероприятие проводится по следующим основным этапам:

- а) номинирование участников мероприятия и подача заявки на участие в мероприятии;
- б) прохождение заданий участниками мероприятия;
- в) голосование членов жюри;
- г) подсчет голосов и определение победителей;
- д) церемония награждения.

2.10. Победителями мероприятия считаются участники, награжденные дипломами 1-й степени. Призерами считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени. Участники мероприятия награждаются свидетельствами участника, грамотами, памятными подарками.

Количество победителей и призеров не превышает 45 процентов от общего количества участников заключительного этапа.

Победители и призеры мероприятий включаются в состав команд Чайковского муниципального района для участия в краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

2.11. Здание Управления О и ПО оборудуется информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц информации о наименовании, адресе и режиме работы.

Места для ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами и стульями, информационными стендами. Информационные стенды располагаются в доступном для просмотра месте, представляют информацию в удобной для восприятия форме, содержат образцы заявлений.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- в) времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочее место должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется те-

лефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Здание Управления О и ПО оборудуется пожарной сигнализацией, системой отопления и вентиляции, источниками естественного и искусственного освещения, а так же системой указателей знаковой навигации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности являются:

- а) своевременное полное информирование о муниципальной услуге;
- б) обоснованность отказов предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) количество участников;
- б) результативность участия.

Методика формирования показателей, характеризующих качество и объем исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, разрабатывается Управлением О и ПО и утверждается приказом начальника Управления О и ПО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время состоит из следующих административных процедур:

- а) подача заявки на участие;
- б) проведение мероприятия;
- в) подведение итогов мероприятия.

Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме согласно приложению 1.

3.2. Административная процедура – подача заявки на участие.

Прием и регистрация заявки и документов на участие в мероприятии.

Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Оргкомитет мероприятия заявки на участие. К заявке прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.7 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение административного действия является ответственный специалист, осуществляющий прием заявок и документов.

Заявку на участие заявитель муниципальной услуги вправе направить в электронном виде по адресу электронной почты Управления О и ПО, посредством почтовой связи или передать лично, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, Заявитель предоставляет лично.

В случае комплектности всех документов и правильности их заполнения, заявка участника регистрируется. Результатом административного действия являются:

- а) регистрация заявки на участие, пакета документов в списке участников мероприятия;
- б) отказ в приеме и регистрации документов.

Административное действие завершается регистрацией заявки на участие, пакета документов в списке участников, либо уведомлением заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.3. Административная процедура – проведение мероприятия.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация участников мероприятий в списке участников мероприятия.

Ответственным за осуществление административной процедуры лицом является председатель оргкомитета. Мероприятие проводится в соответствии с положением о мероприятии и программой мероприятия.

Участники мероприятия получают задания в соответствии с программой мероприятия и выполняют его. Результаты выполнения заданий представляются жюри мероприятия.

Жюри анализирует, представленные участниками, выполненные задания. По результатам данного анализа жюри принимает решение о присвоении призовых мест.

Результатом административной процедуры является присвоение призовых мест участникам мероприятия и выявление победителя.

В случае если мероприятие проходит в несколько этапов, данная административная процедура повторяется в соответствии с количеством этапов. В таком случае результатом административных процедур становится выявление соответственно полуфиналистов, финалистов и призеров.

3.4. Административная процедура – подведение итогов мероприятия.

Ответственным за осуществление административной процедуры лицом является председатель оргкомитета мероприятия.

Основанием для начала процедуры является выявление членами жюри призеров и победителя мероприятия.

Результатом административной процедуры является оглашение результатов мероприятия и церемония награждения участников.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются не комплектность или ненадлежащее заполнение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

4.1.1. Действия, составляющие предмет текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;
- в) правомерность отказа в приеме документов;
- г) правомерность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- д) правильность проверки документов;
- е) правомерность предоставления информации и достоверность выданной информации;
- ж) обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалобы.

4.2. Внутренний контроль проводится начальником Управления О и ПО. Внутренний контроль подразделяется на:

- 4.2.1. внеплановый (по конкретному обращению заявителя);
- 4.2.2. плановый (по итогам отчетного периода).

4.3. Внешний контроль осуществляет Управление СЗ, Контрольно-счетная палата администрации Чайковского муниципального района, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района путем:

- 4.3.1. проведения мониторинга основных показателей работы Управления О и ПО за определенный период работы (плановые проверки);
- 4.3.2. анализа обращений и жалоб, проведение по фактам обращения служебных расследований (внеплановые проверки).

Внешний контроль также осуществляют надзорные органы.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя:

4.4.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) поступление обоснованных жалоб от заявителей и (или) получателей муниципальной услуги;
- б) поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- в) поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного о нарушении положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- г) поручение руководителя Управления О и ПО, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги.

4.5. Результатом контроля является справка о проведении проверки, в которой фиксируются все выявленные нарушения или их отсутствие.

4.6. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

4.7. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения документов.

4.8. Специалист, ответственный за выдачу результата оказания муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи результата оказания муниципальной услуги.

4.9. Начальник Управления О и ПО несёт персональную ответственность за:

- а) соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
- б) правильность проверки документов;
- в) правильность в отказе предоставления муниципальной услуги;
- г) достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.10. Персональная ответственность руководителя и специалистов Управления О и ПО закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.11. Ответственные должностные лица за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги: руководители, должностные лица и сотрудники Управления О и ПО, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,

**предоставляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностных лиц и сотрудников Управления О и ПО, обеспечивающих организацию предоставления муниципальной услуги, а также решение или действие (бездействие) должностного лица и сотрудников Учреждения.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления О и ПО, сотрудников и должностного лица Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Руководитель Управления О и ПО, руководитель Учреждения, вышестоящее должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы:

5.3.1. если имеется вступившее в законную силу решение суда, принятое по жалобе с теми же лицами о том же предмете и по тем же основаниям, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

5.3.2. если в жалобе не указана фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый и электронный адрес, по которому направляется ответ;

5.3.3. если письменное обращение содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.3.4. если письменное обращение заявителя содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

5.3.5. если жалоба не подписана;

5.3.6. если жалоба по тому же предмету ранее была подана в суд;

5.3.7. если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры по досудебному (внесудебному) обжалованию является поступление от заявителя в Управление О и ПО, Учреждение письменного заявления (жалобы) по почте, либо путем доставки заявителем по месту поступления.

5.5. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке заявитель подает письменное обращение в администрацию Чайковского муниципального района, Управление О и ПО, Учреждение, в котором в обязательном порядке указывает:

5.5.1. фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;

5.5.2. фамилию, имя, отчество заявителя;

5.5.3. адрес (почтовый или электронный) по которому направляется ответ, контактный телефон (при его наличии);

5.5.4. суть жалобы (заявления);

5.5.5. личная подпись заявителя и дата.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Прием поступающей корреспонденции по досудебному (внесудебному) обжалованию осуществляет сотрудник Управления О и ПО, Учреждения, в обязанности которого входит прием поступающей корреспонденции.

5.8. Сотрудник обязан:

5.8.1. зарегистрировать жалобу;

5.8.2. направить жалобу руководителю, вышестоящему должностному лицу, в зависимости, в чей адрес обращается заявитель (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня). Жалобы, поступившие после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.

5.9. Руководитель, вышестоящее должностное лицо обязан:

5.9.1. принять жалобу к рассмотрению;

5.9.2. мотивированно отказать в принятии жалобы.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. По желанию заявителя жалоба (заявление) на решение или действие руководителя, должностного лица, сотрудника Управления О и ПО, Учреждения подается:

а) главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района;

б) начальнику Управления О и ПО;

в) руководителю Учреждения.

5.12. Срок рассмотрения жалобы (заявления) и принятия по ней решения начальником Управления О и ПО, руководителем Учреждения, не превышает 15 рабочих дней со дня поступления жалобы (заявления).

В случае если для подготовки ответа на жалобу (заявление) необходимо запрашивать дополнительную информацию, руководитель Управления О и ПО, Учреждения вправе продлить срок рассмотрения не более чем на 15 дней. Соответствующее уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы (заявления) направляется заявителю.

5.13. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) обоснованный отказ в удовлетворении жалобы (заявления).

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (заявления) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (заявлений) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Ответ на жалобу (заявление) подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления О и ПО, руководителя и сотрудников Учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время

Блок-схема структурной последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

17.03.2014

№ 510

Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района на участие в региональном проекте «Мобильный учитель»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1318-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 года № 699-п «О Порядке реализации проекта «Мобильный учитель» на территории муниципальных образований Пермского края реализуется проект «Мобильный учитель», постановлением администрации Чайковского муниципального района 01 ноября 2013 года № 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на участие в региональном проекте «Мобильный учитель».

2. Установить на 2014 год расходное обязательство Чайковского муниципального района на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в сумме 105717 рублей.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

20.03.2014

№ 558

**О внесении изменений в Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных
бюджетных учреждений здравоохранения
Чайковского муниципального района, утвержденное
постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 15 марта 2013 г. № 661**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2013 г. № 1369-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2012 г. № 1590-п», постановления Правительства Пермского края от 27 января 2014 № 44-п «О внесении изменений в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пермского края, утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2012 г. № 1590-п», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 марта 2013 г. № 661.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.03.2014 № 558*

Изменения,

которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 марта 2013 г. № 661

1. Абзац второй пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:
«Конкретный размер кратности ежегодно устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.»

2. Абзац первый пункта 4.5 раздела IV изложить в следующей редакции:
«4.5. Руководитель учреждения на основании отчетных данных о выполнении государственного задания по согласованию с учредителем может увеличить фонд оплаты труда работников учреждения за счет перераспределения расходов при отсутствии у учреждения просроченной кредиторской задолженности.»

3. В пункте 5.5 раздела V:

3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«5.5. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому. Учет и режим рабочего времени при установлении дежурства на дому осуществляется в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

3.2. абзац второй исключить.

4. Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению.

5. В приложении 3:

5.1. в графе 2 строки 1.1 слова «Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных, кабинеты инфекционных заболеваний» заменить словами «Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний»;

5.2. пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«оплата труда работникам, привлекаемым для непосредственного оказания экстренной медицинской помощи и спасательных работ при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях, производится по повышенным на 25 процентов тарифным ставкам и должностным окладам за фактически отработанное время.»

6. В приложении 4:

6.1. в разделе II «Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавок за продолжительность непрерывной работы»:

6.1.1. в пункте 2.1.2:

6.1.1.1. в абзаце втором слова «независимо от ведомственной подчиненности» заменить словами «, социальной защиты населения»;

6.1.1.2. абзац пятый дополнить словами «, социальной защиты населения»;

6.1.1.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:
«время работы в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения»;

6.1.2. в абзаце четвертом пункта 2.1.3 после слов «в учреждениях здравоохранения» дополнить словами «, социальной защиты населения»;

6.1.3. абзацы второй, третий, шестой, седьмой пункта 2.2.1 дополнить словами «, социальной защиты населения»;

6.1.4. в абзаце втором пункта 2.2.2 после слов «учреждений здравоохранения» дополнить словами «, социальной защиты населения»;

6.1.5. в абзаце первом пункта 2.4 после слов «учреждений здравоохранения» дополнить словами «и социальной защиты населения»;

6.2. абзац четырнадцатый раздела IV «Порядок установления иных выплат стимулирующего характера» дополнить словами «и абзацем пятым пункта 1.4 приложения 3».

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пермского края
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	2817

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)				
			размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии второй квалификационной категории	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии первой квалификационной категории	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории	
1	2	3	4	5	6	7	
1	1-й квалификационный уровень	медицинский регистратор; медицинский дезинфектор; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинская сестра стерилизационной	3112	3738	4103	4523	
2	2-й квалификационный уровень	лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтолога	3738	4103	4523	4966	
3	3-й квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	3738	4103	4523	4966	
4	4-й квалификационный уровень	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	4523	4966	5445	5972	
5	5-й квалификационный уровень	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	4523	4966	5445	5972	

Примечания:

1. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) средних медицинских работников (зубных врачей) - руководителей структурных подразделений устанавливаются с применением коэффициента к должностным окладам средних медицинских работников: 1,10 - при наличии в подразделении до 6 должностей; 1,20 - при наличии в подразделении свыше 7 должностей. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Пункт 1 примечания распространяется на старших медицинских сестер и старших акушеров, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждений, а также старших медицинских сестер и старших акушеров структурных подразделений в составе учреждений.

2. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) заведующих производством (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования устанавливаются с применением коэффициентов к должностным окладам средних медицинских работников, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего приложения: 1,10 - при наличии в подразделении до 20 должностей зубных техников; 1,20 - при наличии в подразделении 21 и более должностей зубных техников. При этом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)				
			размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии второй квалификационной категории	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии первой квалификационной категории	размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории	
1	2	3	4	5	6	7	
1	1-й квалификационный уровень	врач-стажер; провизор-стажер	4966				
2	2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты <1>; провизор-технолог; провизор-аналитик	5972	6444	6978	7506	
		имеющие ученую степень кандидата наук	6444	6978	7506	8092	
		имеющие ученую степень доктора наук	6978	7506	8092	8707	
3	3-й квалификационный уровень	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <2>	5972	6444	6978	7506	
		имеющие ученую степень кандидата наук	6444	6978	7506	8092	
		имеющие ученую степень доктора наук	6978	7506	8092	8707	

4	4-й квалификационный уровень	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	6444	6978	7506	8092
		имеющие ученую степень кандидата наук	6978	7506	8092	8707
		имеющие ученую степень доктора наук	7506	8092	8707	9375

<1> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3-му и 4-му квалификационным уровням.
<2> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4-му квалификационному уровню.

Примечание. Диапазон должностных окладов 4-го квалификационного уровня распространяется на: 1. оперирующих врачей-хирургов всех наименований ниже перечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационаре:

- акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременных); гинекологическое;
- гнойной хирургии;
- кардиохирургическое;
- колопроктологическое;
- микрохирургическое;
- нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы); ожоговое;
- онкологическое;
- операционный блок;
- ортопедическое;
- отоларингологическое;
- офтальмологическое;
- портальной гипертензии;
- реконструктивной и пластической хирургии;
- рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет); родовое (родильное);
- сосудистой хирургии;
- травматологическое (в том числе травмы кисти);
- травматолого-ортопедическое;
- туберкулезное - для больных костно-суставным туберкулезом;
- туберкулезное - для больных урогенитальным туберкулезом;
- туберкулезное легочно-хирургическое;
- урологическое (в том числе пересадки почки);
- хирургическое;
- хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции;
- хирургическое торакальное;
- челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);
- эндоскопическое;

2. врачей-анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи. Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) врачам - анестезиологам-реаниматологам, перечисленным в настоящем пункте, устанавливаются с повышенным коэффициентом - 1,7;

3. врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения; рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов отделений диализа; врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей - судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом); врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах; врачей-патологоанатомов;

4. врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3 месяцев подряд один раз в два года;

5. врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по специальности;

6. врачей медицинских отделов протезно-ортопедических предприятий и объединений;

7. врачей-специалистов мобильных медицинских отрядов.

4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)				
			Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии второй квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии первой квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории	
1	2	3	4	5	6	7	
1	1-й квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением <3> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы при наличии в подразделении до 6 врачебных или провизорских должностей	6449	6958	7536	8107	
		имеющих ученую степень кандидата наук	6958	7536	8107	8739	
		имеющих ученую степень доктора наук	7536	8107	8739	9404	
		при наличии в подразделении 7 и более врачебных или провизорских должностей:	6928	7476	8095	8707	
		имеющих ученую степень кандидата наук	7476	8095	8707	9387	
		имеющих ученую степень доктора наук	8095	8707	9387	10100	
2	2-й квалификационный уровень	заведующий отделением хирургического профиля стационаров:	6958	7536	8107	8739	
		при наличии в подразделении до 6 врачебных или провизорских должностей:	8107	8739	9404	10126	
		имеющих ученую степень кандидата наук	8739	9404	10126	10875	
		имеющих ученую степень доктора наук	7476	8095	8707	9387	
		при наличии в подразделении 7 и более врачебных или провизорских должностей:	8107	8707	9387	10100	
		имеющих ученую степень кандидата наук	8739	9387	10100	10875	
		имеющих ученую степень доктора наук	8739	9387	10100	10875	

<3> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Примечание. Показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть не учитывается.

Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) специалистов с высшим неспециальным образованием - руководителей структурных подразделений - устанавливаются в порядке, предусмотренном для врачей - руководителей структурных подразделений, в зависимости от числа штатных единиц структурного подразделения учреждения, занятых специалистами с высшим образованием.

Заведующим отделением - врачам-анестезиологам-реаниматологам: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной, плановой и консультативной помощи тарифные ставки, оклады (должностные оклады) устанавливаются с повышенным коэффициентом - 1,7.

Примечания к разделам 2, 3, 4 настоящего приложения:

1. Врачам, имеющим на момент вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утверждающего Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Пермского края, увеличение должностных окладов в связи с наличием почетных званий «Заслуженный врач Российской Федерации» и (или) «Народный врач СССР», установленных в соответствии с Законом Пермской области от 16 ноября 2005 г. № 2614-577 «Об оплате труда работников учреждений здравоохранения Пермского края», увеличение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) сохраняется.

2. Квалификационная категория учитывается при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам - руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и врачам - заместителям руководителей квалификационная категория учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптечных учреждений (аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений) квалификационная категория учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре, руководителю (со средним медицинским образованием) молочной кухни, хосписа, больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

Должностные оклады медицинским работникам учреждений здравоохранения устанавливаются с учетом квалификационной категории в течение 5 лет со дня издания приказа органом (учреждением) здравоохранения Пермского края о присвоении квалификационной категории.

3. В случаях когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении размера должностного оклада - со дня издания приказа по учреждению;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	2-й квалификационный уровень	Социальный работник	3112

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	4523
2	2-й квалификационный уровень	Зоолог; энтомолог; медицинский психолог; эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений; химик-эксперт учреждения здравоохранения	4523

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)			
			Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии второй квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии третьей квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории
1	2-й квалификационный уровень	Биолог	5972	6444	6978	7506

Примечание. Специалистам, допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, устанавливается доплата к должностному окладу в размере 8 процентов за ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, 16 процентов за ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук.

6. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

6.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков, табельщик, экспедитор; агент по снабжению, делопроизводитель, калькулятор, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь, секретарь-машинистка; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общепитию и др.); архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов; машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка	2817
2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3112

6.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам, техник Художник; Администратор	3112
2	2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий фотолaborаторией, заведующий хозяйством; заведующий машинописным бюро, заведующий канцелярией, заведующий складом (центральным складом)	2930
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3376
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	3376

3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием: при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории Заведующий производством (шеф-повар): при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории Заведующий столовой: при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории Начальник хозяйственного отдела: при отнесении учреждения к III-IV категории при отнесении учреждения к I-II категории Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	3376 4523 5972 3738 4966 5972 4103 4966 6444 4103 4966 3738
4	4-й квалификационный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4523 5445
5	5-й квалификационный уровень	Начальник гаража: при отнесении учреждения к IV категории при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории	4523 5445 6444 7506

6.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед, инженер; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; физиолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрист-консультант	3376
2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	3738
3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	4523
4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5445
5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера	6978

6.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	4523
2	2-й квалификационный уровень	Главный <4> (механик, технолог, энергетик): при отнесении учреждения к IV категории при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории	7506 8092 8707 9375
3	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	5445

<4> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

7. Оплата труда главных: медицинской сестры, акушерки, фельдшера

(в рублях)

№ п/п	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов)		
		Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов)	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии первой квалификационной категории	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) при наличии высшей квалификационной категории
1	2	3	4	5
1	Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер: при отнесении учреждения к V категории при отнесении учреждения к IV категории при отнесении учреждения к III категории при отнесении учреждения ко II категории при отнесении учреждения к I категории	4966 5972 6444 6978 7506	5445 6444 6978 7506 8092	5972 6978 7506 8092 8707

8. Стоимость часа оплаты труда врачей-консультантов

№ п/п	Наименование должностей	Стоимость часа, рублей
1	2	3
1	Профессор, доктор наук, «Народный врач»	792
2	Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	661
3	Лица, не имеющие ученой степени	396

Примечание. Раздел 8 распространяется на оплату труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений, и не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

В стоимость часа включена плата за опус. Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством.

9. Стоимость часа оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий

№ п/п	Наименование должностей	Стоимость часа при повышении квалификации, рублей	Стоимость часа при обучении слушателей, рублей
1	2	3	4
2	Профессор, доктор наук, «Народный врач»	792	528
3	Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	661	396
4	Лица, не имеющие ученой степени	396	265

Примечание. Раздел 9 распространяется на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения, привлекаемых для проведения учебных занятий.

10. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

10.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аккумуляторщик; аппаратчик бельевых сушильных установок; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; аппаратчик химводочистки; аэродромный рабочий; буфетчик; весовщик; водитель-испытатель; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; вулканизаторщик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; дорожный рабочий; жестянщик; заготовитель продуктов и сырья; золищик; истопник; егеря; каменщик; кассир билетный; контролер-кассир; кастелянша; кладовщик; кондитер; контролер на контрольно-пропускном пункте (КПП); контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; конюх; кочегар технологических печей; кубовщик; курьер; кухонный рабочий; кучер; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; машинист бульдозера; машинист (кочегар) котельной; машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист подъемной машины; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; медник; модистка головных уборов; монтажник; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; мойщик посуды; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; обувщик (широкого профиля); оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор теплового пункта; оператор хлораторной установки; отжимщик белья на центрифугах; парикмахер; паяльщик; переплетчик документов; печатник высокой печати; печатник трафаретной печати; плотник; повар; помощник воспитателя; портной по ремонту одежды; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; пчеловод; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; радиоаппаратчик по ремонту радиоэлектронного оборудования; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сборщик бумажных изделий; светокопировщик; сестра-хозяйка; слесарь-сантехник; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-механик электромеханических приборов и систем; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; столяр (строительный); столяр; сторож (вахтер); телефонист; токарь; тракторист; транспортировщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; уборщик мусоропроводов; фрезеровщик; шлифовальщик; швейцар; швея; шифовщик; штукатур; эвакуатор; электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию; электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер связи; электромонтажник по кабельной сети; электросварщик ручной сварки; электрогазосварщик	2344
2	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2490

10.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

(в рублях)

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водолаз; водитель спец. автомобиля ДУК (дезинфекционной установки Комарова); закройщик; контролер технического состояния автотранспортных средств; машинист автотележки; механик по ремонту и обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей	2701
2	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	3282
3	3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3618
4	4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	5155

<*> Минимальный размер оклада, предусмотренный для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего минимального размера оклада, предусмотренного для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», решается руководителем муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда рабочих муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района.

Руководителям муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района рекомендуется к 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» относить рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, тарифицированных до введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района по 9-12-му разряду Единой тарифной сетки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района
Пермского края

20.03.2014

№ 559

О внесении изменений в состав членов координационного совета по социально-экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012 - 2027 годы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31.05.2011 года № 1567

В соответствии со статьями 15,17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 37 Устава Чайковского муниципального района, в целях публичного планирования стратегическим планированием социально – экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012 – 2027 годы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав членов координационного совета по социально – экономическому развитию Чайковского муниципального района на период 2012 – 2027 годы (далее – координационный совет), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 мая 2011 года № 1567 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 22.02.2012 № 540, от 10.05.2012 № 1326, от 26.03.2013 № 776, от 07.10.2013 № 2655, от 13.11.2013 № 3007) следующие изменения:

1.1. Включить в состав координационного совета Вострикова Ю.Г., главу муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Исключить из состава координационного совета Пойлова А.Н., и.о. главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района
Пермского края

20.03.2014

№ 560

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 2873

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в стоимость муниципальных услуг и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 октября 2013 года № 2873 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции от 25.12.2013 № 3409) изменения, изложив их в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского муниципального района
от 20.03.2014 № 560

Стоимость муниципальных услуг
бюджета Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов
руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2014 год		2015 год		2016 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
1.	Государственное управление и местное самоуправление						
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности						
1.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	28 785,95	14 741,36	29 354,10	14 741,36	29 963,69	14 741,36
2.	Образование						
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования						
2.1.1.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 524,00		2 572,00		2 620,00	
в т.ч. по учреждениям:							
МАДОУ д/с № 9 «Радуга»		3 699,00		3 804,00		3 928,00	

МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик»	2 568,00		2 610,00		2 660,00
МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	2 951,00		3 014,00		3 089,00
МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»	2 495,00		2 533,00		2 578,00
МБДОУ Д/с № 29 «Алёнушка»	2 429,00		2 463,00		2 504,00
МАДОУ Д/с № 31 «Гусельки»	2 523,00		2 562,00		2 609,00
МБДОУ Д/с № 33 «Радость»	2 705,00		2 754,00		2 813,00
МАДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»	2 224,00		2 248,00		2 275,00
МБДОУ Д/с № 35	2 349,00		2 379,00		2 415,00
МБДОУ Д/с № 36	2 518,00		2 557,00		2 603,00
2.1.2. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	3 054,00		3 172,00		3 313,00
в т.ч. по учреждениям:					
МБДОУ Д/с «Колосок» п.Прикамский	2 644,00		2 740,00		2 853,00
МБДОУ д/с с. Фоки «Светлячок»	3 421,00		3 559,00		3 723,00
2.1.3. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности на 1 ребенка в год	2 313,00		2 347,00		2 388,00
в т.ч. по учреждениям:					
МАДОУ Д/с № 1 «Журавушка»	2 140,00		2 165,00		2 194,00
МБДОУ Д/с № 38 «Лесная поляна»	2 439,00		2 480,00		2 529,00
МАДОУ Д/с № 39 «Золушка»	2 379,00		2 417,00		2 462,00
2.1.4. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности на 1 ребенка в год	2 173,00		2 215,00		2 265,00
2.1.5. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка на 1 ребенка в год	2 022,00		2 063,00		2 112,00
в т.ч. по учреждениям:					
МАДОУ ЦРР-детский сад № 5	2 271,00		2 326,00		2 391,00
МАДОУ ЦРР-детский сад № 24 «Улыбка»	2 171,00		2 220,00		2 279,00
МАДОУ ЦРР д/с № 30	1 569,00		1 585,00		1 604,00
2.1.6. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	8 520,00		8 808,00		9 151,00
2.1.7. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих) в расчете на 1 ребенка в год	4 039,00		4 152,00		4 286,00
в т.ч. по учреждениям:					
МБДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»	2 677,00		2 715,00		2 760,00
МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	5 045,00		5 213,00		5 414,00
2.1.8. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	2 253,00		2 290,00		2 334,00
в т.ч. по учреждениям:					
МБДОУ Д/с № 4 «Березка»	2 432,00		2 479,00		2 534,00
МАДОУ детский сад № 8 «Незабудка»	2 187,00		2 220,00		2 260,00
МБДОУ Д/с № 32 «Зоренька»	2 177,00		2 210,00		2 249,00
2.1.9. Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	3 156,00		3 295,00		3 460,00
2.2. Муниципальные услуги в сфере общего образования					
2.2.1. Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	888,00		888,00		889,00
в т.ч. по учреждениям:					
МАОУ СОШ № 1	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 2	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 4	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 7	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 8	933,00		936,00		939,00
МАОУ СОШ № 10	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 11	882,00		882,00		882,00
МАОУ СОШ № 12	882,00		882,00		882,00
МБОУ ООШ № 13	882,00		882,00		882,00
2.2.2. Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 197,00		1 203,00		1 212,00
2.2.3. Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности на 1 обучающегося в год	1 383,00		1 408,00		1 438,00
в т.ч. по учреждениям:					
МАОУ Гимназия	966,00		968,00		970,00
МАОУ лицей «Синтон»	1 907,00		1 960,00		2 024,00
2.2.4. Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности на 1 обучающегося в год	2 735,00		2 831,00		2 945,00
в т.ч. по учреждениям:					
МБОУ СОШ с. Альяш	3 065,00		3 179,00		3 315,00
МАОУ Фокинская СОШ	2 509,00		2 592,00		2 691,00
МАОУ ООШ с. Ваньки	4 347,00		4 532,00		4 751,00
МБОУ СОШ с. Васьята	3 631,00		3 776,00		3 949,00
МБОУ СОШ с. Б. Букор	1 567,00		1 599,00		1 636,00
МБОУ ООШ п. Буренка	1 427,00		1 451,00		1 480,00
МБОУ СОШ с. Сосново	3 290,00		3 416,00		3 567,00
МАОУ СОШ п. Прикамский	2 570,00		2 657,00		2 760,00
МБОУ ООШ с. Зипуново	1 776,00		1 819,00		1 871,00
МБОУ СОШ с. Уральского	2 497,00		2 580,00		2 678,00
2.2.5. Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в расчете на 1 обучающегося в год	968,00		968,00		968,00
2.3. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования					
2.3.1. Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в расчете на 1 занимающегося в год	13 033,00	12 680,00	14 038,00	13 646,00	15 453,00

2.3.2. Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	8 189,00	8 085,00	8 900,00	8 759,00	9 873,00	9 732,00
2.3.3. Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	5 104,00	4 814,00	5 497,00	5 186,00	6 032,00	5 721,00
в т.ч. по учреждениям:						
МАОУ ДОД ДДТ «Искорка»	5 185,00	4 898,00	5 605,00	5 294,00	6 176,00	5 865,00
МАОУ ДОД СЮН	5 030,00	4 745,00	5 423,00	5 112,00	5 955,00	5 644,00
МАОУ ДОД СДЮТЭ	5 201,00	4 909,00	5 591,00	5 280,00	6 120,00	5 809,00
МАОУ ДОД ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	4 968,00	4 671,00	5 332,00	5 021,00	5 825,00	5 514,00
2.3.4. Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	19 859,00	19 352,00	20 877,00	20 314,00	22 232,00	21 669,00
2.3.6. Стоимость муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	11 790,00	11 560,00	12 457,00	12 227,00	13 350,00	13 120,00
2.3.7. Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	37 805,51	35 843,59	41 759,02	39 687,03	47 031,45	44 959,46
в т.ч. по учреждениям:						
МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»	35 977,80	33 268,37	39 867,25	37 050,48	45 055,43	42 238,66
МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»	44 452,39	44 094,95	49 081,12	48 592,55	55 250,80	54 762,23
МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	33 820,00	31 460,00	37 144,71	34 692,94	41 580,00	39 128,24
2.4. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений						
2.4.1. Стоимость муниципальной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 600,00	2 471,00	2 600,00	2 460,00	2 600,00	2 460,00
2.4.2. Стоимость муниципальной услуги на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	10 902,00	10 879,00	10 902,00	10 832,00	10 902,00	10 832,00
2.4.3. Стоимость муниципальной услуги на ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание учреждений образования в расчете на 1 здание учреждений, подведомственных Управлению общего и профессионального образования в год	59 334,00	44 284,00	59 334,00	44 284,00	59 334,00	44 284,00
2.4.4. Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	188 409,00	171 255,00	187 175,00	171 255,00	187 175,00	171 255,00
2.4.5. Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	250 771,43	223 171,43	250 771,43	223 171,43	250 771,43	223 171,43
2.5. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики						
2.5.1. Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	374 810,00	371 887,74	350 105,26	344 347,12	346 235,44	344 347,12
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»	319 494,55	319 176,36	297 439,83	284 339,17	285 745,83	284 339,17
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	319 818,18	319 727,27	297 508,33	291 670,00	291 857,17	291 670,00
МБУ СДЦДиМ «Лидер»	300 490,00	295 784,12	266 832,63	266 315,79	268 825,47	266 315,79
МБУ «Дворец молодежи»	551 725,71	546 698,57	553 343,00	546 834,00	549 750,00	546 834,00
2.5.2. Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района в расчете на 1 объединение в год	344 465,91	340 110,45	330 312,52	328 899,74	334 299,13	328 899,74
в т.ч. по учреждениям:						
МБУ ММЦМ «Мечта»	328 757,50	318 352,00	357 142,50	356 000,00	383 920,00	356 000,00
МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	326 817,14	323 036,00	323 101,43	323 101,43	323 101,43	323 101,43
МБУ СДЦДиМ «Лидер»	321 666,00	320 435,00	383 200,00	383 200,00	383 200,00	383 200,00
МБУ «Дворец молодежи»	394 528,33	390 932,50	296 763,50	293 273,00	294 836,25	293 273,00
2.5.3. Стоимость муниципальной услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в расчете на 1 специалиста в год	8 260,87	7 913,04	6 785,71	6 500,00	6 785,71	6 500,00
2.5.3. Стоимость муниципальной услуги по обеспечению информационного пространства Культура и кинематография	253,29	238,32	228,02	218,46	220,40	201,66
3. Культура и кинематография						
3.1. Муниципальные услуги в сфере культуры						
3.1.1. Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в расчете на 1 мероприятие в год	42 414,91	36 732,30	49 882,61	44 199,38	59 510,56	53 827,33
3.1.2. Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	42 414,49	36 731,88	49 881,16	44 200,00	59 508,70	53 827,54
3.1.3. Стоимость муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	118 315,38	83 853,85	135 361,54	100 900,00	157 346,15	122 884,62
3.1.4. Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	352,21	301,94	412,23	362,33	492,88	442,97
в т.ч. по учреждениям:						
МБУК «ЧКМ»	371,01	316,59	434,17	380,12	518,78	464,71
МБУК «ЧХГ»	329,67	284,38	385,98	341,03	461,89	416,96
3.2. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений						
3.2.1. Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в расчете на 1 учреждение Управления культуры и искусства в год	301 844,44	279 422,22	299 011,11	279 422,22	299 011,11	279 422,22
4.1. Муниципальные услуги в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления						
4.1.1. Стоимость муниципальной услуги по опубликованию (обнародованию) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в год	11 363,64	6 905,23	11 363,64	6 905,23	11 363,64	6 905,23

Приложение 2
к постановлению администрации Чайковского муниципального района
от 20.03.2014 № 560

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Государственное управление и местное самоуправление	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75
1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на обеспечение эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ «Чайковское имущество казначейство»	1 006 463,70	1 046 068,60	1 085 891,75
2.	Образование	135 292 695,00	139 851 810,00	144 424 282,00
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	49 507 041,00	51 344 534,00	53 007 968,00
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	19 885 234,00	20 946 245,00	21 622 771,00
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	2 914 609,00	3 026 459,00	3 134 061,00
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности, в год	6 250 670,00	6 408 503,00	6 624 760,00
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности, в год	3 362 014,00	3 445 697,00	3 531 426,00
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в год	5 385 468,00	5 509 668,00	5 679 399,00
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	1 967 652,00	2 005 901,00	2 076 397,00
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих) в год	3 397 115,00	3 476 274,00	3 587 841,00
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	6 001 224,00	6 166 448,00	6 375 971,00
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	343 055,00	359 339,00	375 342,00
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования	68 443 048,00	70 535 843,00	72 848 476,00
2.2.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	30 321 749,00	31 067 598,00	32 057 941,00
2.2.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	5 703 652,00	5 754 738,00	5 809 985,00
2.2.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	7 382 655,00	7 520 868,00	7 719 802,00
2.2.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	24 658 896,00	25 815 188,00	26 872 112,00
2.2.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в год	376 096,00	377 451,00	388 636,00
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования	11 522 570,00	11 911 767,00	12 324 574,00
2.3.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в год	711 729,00	691 207,00	787 399,00
2.3.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в год	207 883,00	217 513,00	227 654,00
2.3.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в год	5 311 937,00	5 427 326,00	5 548 115,00
2.3.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	2 336 821,00	2 467 221,00	2 539 606,00
2.3.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в год	2 954 200,00	3 108 500,00	3 221 800,00
в т.ч. по учреждениям:				
	МБОУ ДОД «ЧДШИ № 1»	1 474 300,00	1 571 600,00	1 627 900,00
	МБОУ ДОД «ЧДМШ № 2»	620 700,00	643 100,00	665 500,00
	МБОУ ДОД «ЧРДШИ»	859 200,00	893 800,00	928 400,00
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 390 606,00	1 494 594,00	1 542 264,00
2.4.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в год	369 670,00	385 210,00	401 750,00
2.4.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в год	112 360,00	117 090,00	122 120,00
2.4.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования в год	572 454,00	641 914,00	652 854,00
2.4.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений в год	266 122,00	277 080,00	288 740,00
2.4.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района в год	70 000,00	73 300,00	76 800,00
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики	4 429 430,00	4 565 072,00	4 701 000,00
2.5.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи в год	3 129 183,00	3 338 901,00	3 643 537,00
в т.ч. по учреждениям:				
	МБУ ММЦМ «Мечта»	222 210,00	229 292,00	350 330,00
	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	386 210,00	468 480,00	474 720,00
	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	699 380,00	807 300,00	819 410,00
	МБУ «Дворец молодежи»	1 821 383,00	1 833 829,00	1 999 077,00

2.5.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района в год	1 129 917,00	946 811,00	889 063,00
в т.ч. по учреждениям:				
	МБУ ММЦМ «Мечта»	384 610,00	384 810,00	276 420,00
	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	87 840,00	0	0
	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	99 280,00	0	0
	МБУ «Дворец молодежи»	558 187,00	562 001,00	612 643,00
2.5.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению молодежного информационного пространства в год	170 330,00	279 360,00	168 400,00
3.	Культура и кинематография	1 737 900,00	1 805 400,00	1 876 500,00
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 674 600,00	1 739 000,00	1 806 900,00
3.1.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в год	345 200,00	361 200,00	378 100,00
3.1.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней	148 000,00	154 900,00	162 200,00
3.1.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	80 700,00	83 700,00	86 600,00
3.1.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 100 700,00	1 139 200,00	1 180 000,00
в т.ч. по учреждениям:				
	МБУК «ЧКМ»	530 000,00	551 400,00	572 300,00
	МБУК «ЧХГ»	570 700,00	587 800,00	607 700,00
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	63 300,00	66 400,00	69 600,00
3.2.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования в год	63 300,00	66 400,00	69 600,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

20.03.2014

№ 561

О внесении изменения в приложение к постановлению главы Чайковского муниципального района Пермского края от 11.03.2008 года № 346

На основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в соответствии со статьей 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы Чайковского муниципального района Пермского края от 11 марта 2008 года № 346 «О заключении соглашений между финансовым управлением Чайковского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению
администрации Чайковского муниципального района
от 20.03.2014 № 561

СОГЛАШЕНИЕ № _____

об условиях соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

_____,
(наименование муниципального образования)

а также осуществления контроля за их исполнением

г. Чайковский _____ «__» _____ 20__ г.

Финансовое управление Администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», выступающего от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в лице начальника финансового управления _____ действующего

(фамилия, инициалы)

на основании Положения о Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, с одной стороны и _____ от имени муниципального образования

(наименование исполнительного органа)

_____, именуемая в дальнейшем

(наименование муниципального образования)

«Получатель дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности», в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

(наименование документа)

_____, с другой стороны,
(дата и номер документа, предоставляющего лицу право подписи)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Соблюдение условий бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, предоставление Получателю дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из средств районного фонда финансовой поддержки поселений, предусмотренной Решением Земского собрания _____
(наименование, дата, номер документа)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности обязан:

2.1.1. Соблюдать требования бюджетного законодательства Российской Федерации:

– размер дефицита местного бюджета не должен превышать 5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае утверждения в решении о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, снижения остатков на счетах по учету средств местного бюджета и разницы между полученными и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит местного бюджета может превысить установленные ограничения, в пределах суммы указанных поступлений, указанной разницы и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета; дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении соответствующего бюджета, должен соответствовать вышеуказанным ограничениям;

– предельный объем муниципального долга муниципального образования (за исключением бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) не должен превышать 50 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

– объем расходов на обслуживание муниципального долга не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– не превышать установленные Правительством Пермского края нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

– не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

2.1.2. Осуществить следующие меры по оптимизации расходов и увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет:

а) не допускать роста объема просроченной дебиторской задолженности бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в течение текущего финансового года;

б) обеспечить в текущем году отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной задолженности бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности по заработной плате с начислениями на нее и по выплатам на социальную поддержку населения;

в) обеспечить в течение текущего финансового года сокращение просроченной кредиторской задолженности бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности по расходам на оплату коммунальных услуг казенными учреждениями на 10%;

г) обеспечить сокращение просроченной кредиторской задолженности бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в течение текущего финансового года на 10% от объема задолженности на начало текущего финансового года, если удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за отчетный финансовый год составил более 0,50%;

д) не допускать в течение текущего финансового года увеличения удельного веса просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности свыше 0,50%, если удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности за отчетный финансовый год составил менее 0,50%;

е) обеспечить в течение текущего финансового года снижение объема задолженности в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности;

ж) обеспечить увеличение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

з) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным, предоставлять в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района информацию о выполнении перечня мер, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, по форме, установленной согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности на _____ год.

2.1.4. Обеспечить качественное составление и своевременное предоставление отчетов об исполнении бюджета Получателя дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, иной информации, касающейся исполнения бюджета _____

(наименование муниципального образования)

2.2. В случае невыполнения предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Соглашения условий предоставления дотаций из районного бюджета, а также непредоставления отчетности об исполнении указанных мер в срок, установленный в пункте «з» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения, Финансовое управление вправе принять решения о приостановлении предоставления дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений бюджету _____

(наименование муниципального образования)

2.3. В случае необходимости Финансовое управление осуществляет проверку исполнения бюджета _____
(наименование муниципального образования)

III. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ года.
(дата)

IV. Разрешение споров

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении насто-

ящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Другие условия

Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, включая приложения, в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Финансовое управление: _____

Получатель дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности: _____

Подписи сторон

От Финансового управления: _____

От Получателя дотации: _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению
об условиях соблюдения бюджетного законодательства
Российской Федерации и законодательства Российской
Федерации о налогах и сборах
от 20.03.2014 № 561

ОТЧЕТ

о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета (бюджета поселения)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Показатели	ед. изм.	на 1 января 20__ г.	на 1 апреля 20__ г.	на 1 июля 20__ г.	на 1 октября 20__ г.	на 1 января 20__ г.	Требуемый результат
1	2	3	4	5	6	7		
1	Просроченная дебиторская задолженность казенных учреждений по бюджету поселения (за исключением задолженности за отчетный месяц, по не наступившим на отчетную дату срокам), всего*	тыс. руб.						0,0
2	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений по заработной плате по бюджету поселения*	тыс. руб.						0,0
3	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений по начислениям на оплату труда по бюджету поселения*	тыс. руб.						0,0
4	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений по выплатам на социальную поддержку населения по бюджету поселения	тыс. руб.						0,0
5	Просроченная кредиторская задолженность по оплате коммунальных услуг казенными учреждениями по бюджету поселения*	тыс. руб.						0,0
6	Просроченная кредиторская задолженность казенных учреждений по бюджету поселения (за исключением задолженности за отчетный месяц, по не наступившим на отчетную дату срокам), всего*	тыс. руб.						0,0
7	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности казенных учреждений в общем объеме расходов бюджета поселения на первое число отчетного периода**	%						≤0,50%
8	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на первое число отчетного периода (факт)	тыс. руб.		x	x	x		рост
9	Размер дефицита местного бюджета, утвержденный решением о бюджете поселения на первое число отчетного периода	%						≤5%
10	Размер дефицита бюджета поселения по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения (факт)	%		x	x	x		≤5%
11	Предельный размер муниципального долга по бюджету поселения, установленный решением о бюджете на первое число отчетного периода	%						≤50%
12	Муниципальный долг по бюджету поселения на первое число отчетного периода (факт)	%						≤50%
13	Расходы на обслуживание муниципального долга по бюджету поселения, утвержденные решением о бюджете на первое число отчетного периода	%						≤15%
14	Расходы на обслуживание муниципального долга по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения (факт)	%		x	x	x		≤15%
15	Задолженность муниципальных учреждений, организаций по бюджету поселения в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды***	тыс. руб.						снижение

Руководитель _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (ФИО)

Исполнители: _____
(должность) (подпись) (ФИО) (телефон)

_____ (должность) (подпись) (ФИО) (телефон)

* - при росте показателя необходимы пояснения с приложением подтверждающих документов

** - заполняется только в том случае, если удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов поселения в отчетном финансовом году был ≤0,50%

*** - информация о задолженности подтверждается ИФНС

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.03.2014

№ 584

**О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие образования
Чайковского муниципального района»
на период 2014-2020 годы,
утвержденную постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 01.11.2013 № 2929**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 21.03.2014 № 584

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Развитие образования Чайковского муниципального района»
на период 2014 - 2020 годы, утвержденную
постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 01 ноября 2013 года
№ 2929 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования
Чайковского муниципального района» на период 2014 - 2020 годы**

1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Соисполнители Программы	Отсутствуют
-------------------------	-------------

изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – КГИРИ); Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства» (далее – МКУ «ЧУКС»)
-------------------------	--

2. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3151304,38 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4530108,03 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 538969,86 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 180855,48 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 18870,8 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 217656,85 тыс. руб. Итого по Программе – 8637765,40 тыс. руб.
---	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3278236,50 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4391744,62 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 507216,90 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 180453,83 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 18870,8 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 216345,37 тыс. руб. Итого по Программе – 8592868,02 тыс. руб.
---	---

3. раздел V муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	2648602,51	349682,60	349658,40	349724,40	550363,91	349724,40	349724,40	349724,40
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	3772076,90	513460,60	530306,80	545661,90	545661,90	545661,90	545661,90	545661,90
«Система дополнительного образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	507216,90	64756,97	68966,48	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69

«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	134531,70	19520,40	19162,30	19169,80	19169,80	19169,80	19169,80	19169,80
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-	-
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Программе	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	216345,37	31037,65	30852,52	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04
Итого по Программе		8592868,02	1194956,54	1201910,24	1238038,97	1400873,16	1185696,37	1185696,37	1185696,37

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы предоставлены в Приложении 7 к программе.»

4. В приложении 1 к муниципальной программе:

4.1. в паспорте подпрограммы «Система дошкольного образования» позицию:

Соисполнители Программы	Отсутствуют
-------------------------	-------------

изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района; Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства»
-------------------------	---

4.2. в паспорте подпрограммы «Система дошкольного образования» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3151304,38 тыс. руб.
--	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3278236,50 тыс. руб.
--	----------------------

4.3. пункт 1.9 Подпрограммы «Система дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«1.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3278236,50 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 2648602,51тыс. рублей;
средства районного бюджета – 629633,99 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	2648602,51	349682,60	349658,40	349724,40	550363,91	349724,40	349724,40	349724,40
	районный	629633,99	106492,38	109443,48	121706,25	83900,93	69363,65	69363,65	69363,65
	ИТОГО		3278236,50	456174,98	459101,88	471430,65	634264,84	419088,05	419088,05

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района законом о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.»

5. В приложении 2 к муниципальной программе:

5.1. в паспорте подпрограммы «Система начального, основного, среднего общего образования» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4530108,03 тыс. руб.
--	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4391744,62 тыс. руб.
--	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	538969,86 тыс. руб.
--	---------------------

5.2. пункт 2.9 Подпрограммы «Система начального, основного, среднего общего образования» изложить в следующей редакции:

«2.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4391744,62 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 3772076,90 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 619667,72тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	3772076,90	513460,60	530306,80	545661,90	545661,90	545661,90	545661,90	545661,90
	районный	619667,72	84599,97	86969,55	89619,64	89619,64	89619,64	89619,64	89619,64
ИТОГО		4391744,62	598060,57	617276,35	635281,54	635281,54	635281,54	635281,54	

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района законом о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.»

6. В приложении 3 к муниципальной программе:

6.1. в паспорте подпрограммы «Система дополнительного образования» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	538969,86 тыс. руб.
--	---------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	507216,90 тыс. руб.
--	---------------------

6.2. пункт 3.9 Подпрограммы «Система дополнительного образования» изложить в следующей

щей редакции:

«3.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 507216,90 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 507216,90 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дополнительного образования»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-	-
	районный	507216,90	64756,97	68966,48	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69
	ИТОГО	507216,90	64756,97	68966,48	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69	74698,69

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района законом о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.»

7. В приложении 4 к муниципальной программе:

7.1. в паспорте подпрограммы «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» позицию:

«
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | 180855,48 тыс. руб.

»
изложить в следующей редакции:

«
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | 180453,83 тыс. руб.

»;

7.2. пункт 4.9 Подпрограммы «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«4.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 180453,83 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 134531,7 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 45922,13 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-	-
	районный	180453,83	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13
	ИТОГО	180453,83	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13	45922,13

«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
краевой	134531,70	19520,40	19162,30	19169,80	19169,80	19169,80	19169,80	19169,80	19169,80
районный	45922,13	6535,17	6550,71	6567,25	6567,25	6567,25	6567,25	6567,25	6567,25
ИТОГО	180453,83	26055,57	25713,01	25737,05	25737,05	25737,05	25737,05	25737,05	25737,05

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района законом о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.»

8. В приложении 6 к муниципальной программе:

8.1. в паспорте подпрограммы 6. «Обеспечение реализации Программы» позицию:

«
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | 217656,85 тыс. руб.

»
изложить в следующей редакции:

«
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | 216345,37 тыс. руб.

»;

8.2. пункт 6.9 Подпрограммы «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«6.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 216345,37 тыс. рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 216345,37 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Обеспечение реализации программы»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	-	-	-	-	-	-	-	-
	районный	216345,37	31037,65	30852,52	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04
	ИТОГО	216345,37	31037,65	30852,52	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04	30891,04

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района законом о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.»

9. Приложение 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

«Приложение 7
к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района»
на период 2014-2020 годы

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Подпрограмма 1 «Система дошкольного образования»																				
Задача №1 Обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях, организация образовательного процесса																				
1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	479913,11	65777,82	67317,04	69363,65	69363,65	69363,65	69363,65	69363,65	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района	чел.	5868	5847	6010	6317	6467	6536	6536	6536
											2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	%	35	40	50	60	70	70	70	70
2. Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в учреждениях дошкольного образования	Управление О и ПО	краевой бюджет	2432853,30	347549,90	347553,90	347549,90	347549,90	347549,90	347549,90	347549,90	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района.	чел.	5868	5847	6010	6317	6467	6536	6536	6536
											2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опроса общественного мнения.	%	35	40	50	60	70	70	70	70
											3. Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	%	0	10	30	60	100	100	100	100
											4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.									
3. Открытие дополнительных мест в действующих детских садах.	Управление О и ПО		0,00								1. Количество мест, дополнительно открытых в действующих ДОУ.	чел.	212	80	0	0	0	0	0	0
											2. Очередность на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные учреждения.	%	1,5	0	0	0	0	0	0	0
											3. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам социологического исследования.	%	35	40	50	60	70	70	70	70

